



Fundusze Europejskie

**Podręcznik dla Grantobiorcy
dla projektu grantowego:
„Rozwój energetyki rozproszonej opartej
o odnawialne źródła energii na terenie
Miasta Tarnowskie Góry”**

PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

dla Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

SPIS TREŚCI

Część 1. Przepisy ogólne.....	3
Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	4
Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów.....	6
Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji.....	10
Część 6. Tryb aplikowania o granty	14
Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu	16
Część 8. Zasady odzyskiwania grantów	17
Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu.....	18
Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji	19
Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	20
Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych.....	21
Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji	21
Część 14. Słowniczek	22
Część 15. Załączniki.....	24

Część 1. Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Miasto Tarnowskie Góry w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. **Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania przez Miasto Tarnowskie Góry dofinansowania.** Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Miasto Tarnowskie Góry złoży wniosek o dofinansowanie.
Po uzyskaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl>.

Pamiętaj!

Złożenie deklaracji udziału w Projekcie nie gwarantuje otrzymania przez Ciebie grantu.

Miasto musi najpierw uzyskać dofinansowanie na realizację tego Projektu.

3. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:



Regulamin Projektu grantowego

- przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w dniu 26.04.2023 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego 2023 rok poz. 3557)
- określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania



Podręcznik Grantobiorcy

- przyjęty Zarządzeniem Burmistrza
- jest ujednoczonym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
- określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są **załączniki**, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

4. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 39 33 649, 32 39 33 692
 - 2) wysyłając e-mail na adres: fundusze@tarnowskiegory.pl
5. Będziemy się z Tobą komunikować:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl>,
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтовогоego.

6. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl> .

Część 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Tarnowskie Góry.

Zauważ, że:

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Tarnowskie Góry.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Miasta Tarnowskie Góry.
3. W wyniku realizacji projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze Deklaracji udziału w Projekcie.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2023-2024. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.

5. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Tarnowskie Góry.

6. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
7. Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:

- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
- instalacja solarna (kolektory słoneczne) przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- powietrzna pompa do c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- kocioł na biomasę (pellet) przeznaczony do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania,
- kocioł na biomasę (pellet) przeznaczony do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii ciepłej,
- magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

Pamiętaj!

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

8. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

Instalacje fotowoltaiczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji udziału (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:<ul style="list-style-type: none">a. dla pompy c.o. oraz c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,b. dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.▪ Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ.▪ Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacieleniem.▪ Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu możesz zamontować oddzielną instalację.
Kolektory słoneczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Wyklucza się budowę kolektorów słonecznych ukierunkowanych na północ.▪ Wyklucza się budowę kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacieleniem.
Kocioł na biomasę, powietrzna pompa ciepła c.o. oraz z c.w.u., powietrzna pompa c.w.u.	<ul style="list-style-type: none">▪ W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. musisz zlikwidować nieekologiczne źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.▪ Montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który musi zostać zlikwidowany, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Miasto Tarnowskie Góry).▪ Nie możesz ubiegać się o Instalacje OZE, które pokrywają to samo zapotrzebowanie na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).▪ Nie możesz uzyskać grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku mieszkalnym istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.
Magazyn energii elektrycznej	<ul style="list-style-type: none">▪ Możesz uzyskać grant na magazyn energii dla nowobudowanej instalacji fotowoltaicznej lub dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej/ współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.

Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów

- Grant będzie udzielany przez Miasto Tarnowskie Góry w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

- Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.**
- Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
 - instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 5 000 zł /kWp, nie więcej niż 50 000,00 zł /instalację,
 - instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej) – 20 000,00 zł
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 45 000,00 zł
 - powietrzna pompa do c.w.u. – 17 000,00 zł
 - kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej) – 25 000,00 zł
 - kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej) – 28 000,00 zł
 - magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – 35 000,00 zł
 - system zarządzania energią – 2 000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.

Dla ułatwienia przedstawiamy przykłady dla różnych wartości Instalacji OZE w celu prawidłowego ustalenia wysokości grantu.

Rodzaj Inwestycji OZE	Koszt na Twojej fakturze	Wysokość grantu	Twój wkład własny	Wyjaśnienie
Kupujesz i montujesz Instalację fotowoltaiczną o mocy 6kWp (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	40 000,00 zł	30 000,00 zł (jak policzony? $40\,000,00 \times 85\% = 34\,000,00$; ale $6\text{ kw} \times 5000,00$ to 30 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	10 000,00 zł	Dla instalacji o mocy 6kWp możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości 5 000,00 zł x 6kWp, czyli 30 000,00 zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
	35 296,00 zł	30 000,00 zł (jak policzony? $35\,296,00 \times 85\% = 30\,001,60$; ale $6\text{ kw} \times 5000,00$ to 30 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	5 296,00 zł	
	30 000,00 zł	25 500,00 zł (jak policzony? $30\,000,00 \times 85\% = 25\,500,00 < 30\,000,00$; więc 25 500,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	4 500,00 zł	
Kupujesz i montujesz kocioł na biomasę z buforem (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi,	38 000,00 zł	28 000,00 zł (jak policzony? $38\,000,00 \times 85\% = 32\,300,00$; ale grant dla kotła na biomasę z buforem wynosi 28 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	10 000,00 zł	Dla kotła na biomasę z buforem możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości 28 000,00 zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych
	32 000,00 zł	27 200,00	4 800,00 zł	

łącznie z podatkiem VAT)	(jak policzony? $32\ 000,00 \times 85\% = 27\ 200,00 < 28\ 000,00$; więc 27 200,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

4. Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
5. **Wydatki kwalifikowalne** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy nie masz możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

UWAGA!

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i jesteś czynnym podatnikiem VAT, wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz złożyć nam indywidualną interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT w ramach tego Projektu (jeśli chcesz, aby VAT był dla Ciebie kosztem kwalifikowalnym).

Szczegółowe informacje jak uzyskać indywidualną interpretację podatkową znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-podatkowa-interpretacje-indywidualna>

Jeśli nie dostarczysz nam indywidualnej interpretacji podatkowej, lub będzie z niej wynikać, że możesz odliczyć Podatek VAT, wtedy VAT w Projekcie będzie dla Ciebie kosztem niekwalifikowalnym.

8. **Wydatki niekwalifikowalne** ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:
 - a. koszty prac rekułtywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - e. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - g. koszt opracowania OZC,
 - h. koszt uzyskania opinii kominiarskich,
 - i. podatek VAT, w sytuacji kiedy jesteś czynnym podatnikiem podatku VAT i nie dostarczyłeś indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że masz możliwość jego odliczenia.
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
10. **Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Miasto lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Tarnowskie Góry (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), której Miasto Tarnowskie Góry udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś **Uczestnikiem Projektu**, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Tarnowskie Góry.

Co to oznacza?

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Miasta z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz dostarczyć kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Podręcznika. Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - a. własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - b. współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem do Podręcznika.

WAŻNE!

Pełnomocnictwo musi potwierdzać, że na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu

realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestr podatników podatku rolnego prowadzony przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

WAŻNE!

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Instytucji Organizującej Konkurs (Zarządu Województwa Śląskiego), a Instytucja ta przesyła je do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?

Do IOK musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz).

6. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

7. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz

kolektorów słonecznych.

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie wykonania weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie podpiszemy z Tobą umowy o powierzenie grantu.

- b. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że budynek jest oddany do użytkowania.

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Musisz nam złożyć dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie. Składasz kartę obiegową (wzór stanowi załącznik do Podręcznika) lub zawiadomienie złożone do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające, że budynek posiada pozwolenie na użytkowanie. Z dokumentów musi jasno wynikać, że na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie Twój budynek był oddany do użytkowania.

Jeśli odprowadzasz podatek od nieruchomości wystarczy, że złożysz kartę obiegową.

Część 5.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 11 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jedną deklarację.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;
 - 3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w Części 4 pkt. 6 Podręcznika.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.tarnowskiegory.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.tarnowskiegory.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w jednej z poniższych form:

- a. **PAPIEROWEJ.** Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach w Kancelarii Ogólnej w budynku Urzędu przy ul. Sienkiewicza 2, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30).
- b. **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /1gfi6tt36l/skrytka Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdziesz na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>

7. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

Pamiętaj!

Pierwszy nabór Uczestników Projektu ogłoszony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Może więc się zdarzyć, że w trakcie oceny naszego wniosku IOK zobliguje nas do zmiany Regulaminu, Podręcznika dla Grantobiorcy, czy umowy o powierzenie grantu. Poinformujemy Cię o tym, przed rozpoczęciem Projektu.

Może okazać się, że po podpisaniu umowy z IOK konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).

8. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:
- a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie www.tarnowskiegory.pl w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Tarnowskie Góry;
 - c. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
 - d. organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - e. opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie [www Miasta Tarnowskie Góry](http://www.MiastaTarnowskieGory.pl), na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

9. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

10. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.

2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy..
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

11. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.

12. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Miasto Tarnowskie Góry (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy to na podstawie Twojego oświadczenia złożonego w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w rejestrze umów prowadzonym w Mieście Tarnowskie Góry

2	Magazyn energii	<p>Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej:</p> <p>a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub</p> <p>b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub</p> <p>c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub</p> <p>d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną</p>	6 pkt.	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	<p>Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE:</p> <p>a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub</p> <p>b. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą do c.w.u. lub</p> <p>c. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi lub</p> <p>d. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.</p>	4 pkt.	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie

13. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie możesz uzyskać 12 punktów.
14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu
15. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 60 mln złotych.
16. **W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.**
17. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
18. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.tarnowskiegory.pl.
19. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złożysz w takiej samej formie jak Deklarację udziału w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.
20. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich

formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6. **Tryb aplikowania o granty**

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Miasto Tarnowskie Góry
a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie. b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu. c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Miasto Tarnowskie Góry.
ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
a. Wybór Operatora Projektu. b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu). c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.

- 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie www.tarnowskiegory.pl.
- 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ppkt. 1) pkt. 2. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji. Składasz oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi załącznik do Podręcznika) lub kopię (oryginał do wglądu) podpisaną za zgodność z oryginałem w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ.
 - a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - b. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy. Składasz oryginał.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczasz dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w ppkt. 5) niniejszego punktu.
 - a. Wykonanie OZC – *tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. i c.w.u.* (na Twój koszt, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wniosku o kocioł na biomasę (opinia przed realizacją Inwestycji). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika). Składasz oryginał.Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w ppkt. 6).
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ppkt. 6) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik do Podręcznika.
- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

- 11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.
- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika).
- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłaszasz gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Ty lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!

Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to inspektor nadzoru rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!

W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Inspektor w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Inspektora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

- 16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.

PAMIĘTAJ!

Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu.

- 17) GRANTOBIORCA: składasz wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 8 Podręcznika. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.
- 19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Część 7.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).

- 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 9) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 11) Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

UWAGA?

W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Prawidłowo wyliczony grant prześlemy na Twój rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 1, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.

CO TO OZNACZA?

Co oznacza, że wypłacimy grant „pod warunkiem dostępności środków”? Oznacza to , że może zdarzyć się sytuacja, iż pomimo pozytywnej weryfikacji Twoich dokumentów, nie będziemy mieli środków przekazanych przez IOK na wypłatę grantu. W takiej sytuacji wypłacimy grant natychmiast po ich otrzymaniu. Jest to wyjątkowa sytuacja, w której wypłata grantu może przekroczyć 30 dni.

2. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Część 8.

Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Ciebie z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,

- 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
 6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –
 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
 7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
 8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
 10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymagania określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w

Tarnowskich Górach). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Tarnowskie Góry, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez nas i przez Ciebie.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Część 10.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja kotła na biomasę lub pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

- Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Ciebie Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
- Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Musisz się zobowiązać się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.tarnowskiegory.pl.
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry; kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@um.tgory.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
- Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28

kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Część 12.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry”.
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Część 13.

Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie <http://https://funduszeue.slaskie.pl/>

Część 14. Słowniczek

Ilekróć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:

- 1) **Podręczniku** – rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w projekcie „*Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry*”, zgodny z „Procedurą grantową w zakresie działań wdrażanych przez departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027”.
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin projektu grantowego, przyjęty uchwałą nr LXIV / 640/2023 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 kwietnia 2023 r. określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „*Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry*”.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Tarnowskie Góry w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Tarnowskie Góry udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Tarnowskie Góry (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Tarnowskie Góry udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 8) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymaną z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Tarnowskie Góry.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków ; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 16) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 17) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 18) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 19) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 20) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 21) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Tarnowskie Góry, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Tarnowskie Góry. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 22) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Auditorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Auditorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytow/>.
- 23) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 24) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 25) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.

- 26) Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 27) Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

Część 15. Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

- Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami
- Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE
- Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

- Załącznik 4 – wzór karty obiegowej
- Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
- Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

- Załącznik 7 – wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniami
- Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE
- Załącznik 9 – wzór karty obiegowej na etapie wniosku o płatność