Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 1567/2021

Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

z dnia 23.11.2021 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

W DZIEDZINIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA/KLUBU DZIECIĘCEGO W 2022 r.

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład:

„Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania~~ ~~publicznego\*~~”.

# I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) |  |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

1. **Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | Data rozpoczęcia | |  | | Data zakończenia | |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | | **Grupa docelowa** | | **Planowany termin**  **realizacji** | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną**  **umowy**2) | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | |

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[2]](#footnote-2) | | ) |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# IV. Charakterystyka oferenta

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj miary** | **Koszt jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | |
| **Razem** | **Rok 2021** | **Rok 20224)** |
| **I.** | **Koszty realizacji** | **działań** |  | | | | |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | |  |  | |  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** |  |  | | | | |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | |  |  |  |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |  | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |  |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |  |
| 3. | Wkład własny5) |  |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy) |  |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |  |
| 5. | Środki finansowe z innych źródeł publicznych  (Nazwa (-wy) organu (-ów) administracji publicznej lub jednostki (tek) sektora finansów publicznych, który (-ra, -re) przekazał (a, y) środki finansowe) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów6)** | | |  |  |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** |  | **Wartość [PLN]** |  |
|  | | **Razem** | **Rok 2021** | **Rok 20227)** |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |
| 2. | Oferent 2 |  |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  |  |  |

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VI. Inne informacje

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** |
| **2.** | **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji IX.** |

|  |
| --- |
|  |

**VII. Wysokość świadczeń pieniężnych i rzeczowych pobieranych od rodziców/opiekunów dziecka** ( jeżeli przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych i/lub rzeczowych od rodziców/ opiekunów dziecka, należy wskazać ich rodzaj, wysokość oraz częstotliwość).

|  |
| --- |
|  |

# VIII. Wysokość miesięcznej dotacji na 1 dziecko

|  |
| --- |
|  |

# IX. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data ................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Rynek 4.

2 .Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Tarnowskie Góry - tel. 32 39 33 756; adres mailowy: iod@tarnowskiegory.pl

3. Dane są przetwarzane w celu wyboru oferty, a następnie ewentualnego podpisania umowy, realizacji i rozliczenia zadania publicznego pod nazwą:

……………....................................................................................................................................

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. Ponadto na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do podpisania i realizacji umowy.

1. Odbiorcami zgromadzonych danych są podmioty posiadające uprawnienie ustawowe, szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli oraz podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów (obsługa prawna, informatyczna, niszczenie dokumentów, obsługa płatności). Ponadto dane zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną B10 tj., przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym przekazano informację o odrzuceniu oferty lub nie przyznaniu dotacji lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty, podpisania umowy i przystąpienia do realizacji zadania – przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym Miasto zaakceptowało sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
5. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
6. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do rozpatrzenia oferty i ewentualnego podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego.
7. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

…....…......................................................................................................................

**podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego ofertę**

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. )

   Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie

   [↑](#footnote-ref-2)