Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 1567/2021

Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

z dnia 23.11.2021 r.

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry ogłasza otwarty** **konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Tarnowskie Góry w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi**

**sprawowanej w formie żłobka/klubu dziecięcego w roku 2022 r.**

**§ 1.**

**Cel konkursu**

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

**§ 2.**

**Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzące żłobek/klub dziecięcy, tj:
   1. osoby fizyczne;
   2. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

**§ 3.**

**Rodzaj i zakres zadania**

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:
2. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
5. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
6. zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. Ponadto w żłobku/klubie dziecięcym należy:
9. zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
10. zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);
11. zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

**§ 4.**

**Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

* + 1. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi przez żłobek/klub dziecięcy.
    2. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:
       1. koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne;
       2. koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz odpadów);
       3. koszty administracyjne, np. obsługa księgowa zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości;
       4. inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
    3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:

1. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
2. dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
3. dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
4. zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
5. zakup środków trwałych;
6. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
7. odpisy amortyzacyjne;
8. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczneoraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
9. dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania;
10. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
11. koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Zleceniobiorcy;
12. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
13. koszty procesów sądowych;
14. inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

**§ 5**

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.02.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
   1. jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry;
   2. zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
   3. prowadzi żłobek/klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
   4. posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
   5. działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205);
4. zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

**§ 6**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu Gmina planuje przeznaczyć kwotę do 300  000,00  zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Na realizację przedmiotowego zadania w roku 2021 nie przeznaczono środków finansowych.

**§ 7**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta może być zadanie realizowane na terenie Gminy Tarnowskie Góry i na rzecz jej mieszkańców.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść miesięcznie nie więcej niż 200 zł na jedno dziecko w żłobku i 150 zł na jedno dziecko w klubie dziecięcym..
4. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu faktycznej liczby dzieci w żłobku/klubie dziecięcym:
   1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej pełna dzienną identyfikację zapisanych i uczęszczających dzieci;
   2. Miesięczna wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż iloczyn kwoty przyznanej na dziecko i ilości dzieci określonych w zawartej umowie;
   3. Miesięczna wysokość dofinansowania pobytu jednego dziecka zależna będzie od frekwencji dziecka, wg poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość dni obecności w żłobku/klubie dziecięcym** | **Wysokość dofinansowania** |
| 0% - 49% | 50% |
| 50% - 100% | 100% |

* 1. Dofinansowanie przysługuje na każde dziecko, które zostało przyjęte do żłobka/klubu dziecięcego w terminie pierwszych 5 dni roboczych danego miesiąca, oraz z którego rodzicami/opiekunami prawnymi została zawarta umowa z zachowaniem powyższego terminu;
  2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym powyżej 50% zadeklarowanej ilości dni opieki w przeciągu dwóch następujących po sobie miesięcy dofinansowanie na to dziecko nie będzie przysługiwało;
  3. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązany jest do przekazywania Wydziałowi Edukacji, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach miesięcznej informacji, sporządzonej na podstawie prowadzonej dokumentacji, zawierającej: listę dzieci oraz frekwencję w danym miesiącu w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca;
  4. Środki finansowe zostaną przekazane przelewem zgodnie z zawartą umową.

1. Jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń rzeczowych od adresatów zadania to nie mogą być one zamienione za świadczenie pieniężne.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
3. Przyznając dotację, Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Tarnowskie Góry.

**§ 8**

**Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do zarządzenia z zachowaniem terminu i formy określonych w ust. 10.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, należy ją sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby)podpisujące ofertę.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
   1. w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
   2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone **za „zgodność z oryginałem”** **na każdej stronie**.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyka ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełniania (poprawienia)ofert w następującym zakresie:
   1. Oczywistych omyłek pisarskich;
   2. Oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3. Innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie;

w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.

1. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.12.2021 r. do godziny 15.30** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Rynek 4 lub ul. Sienkiewicza 2 w  zamkniętej kopercie** z adnotacją:

**„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Tarnowskie Góry w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka/klubu dziecięcego w roku 2022”**

Na kopercie umieścić napis**: NIE OTWIERAĆ**

**§ 9**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
   1. merytoryczne – ocena oferty opiekuńczej, pielęgnacyjnej i edukacyjnej (skala od 0 do 4 punktów);
   2. społeczne – ocena wysokości świadczenia pieniężnego pobieranego od rodziców/opiekunów dziecka z uwzględnieniem ewentualnego wymaganego od rodziców/opiekunów świadczenia rzeczowego (skala od 0 do 6 punktów);
   3. finansowe – ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udziału środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (skala od 0 do 5 punktów);
   4. organizacyjne – ocena posiadanych zasobów kadrowych (kwalifikacje, uprawnienia) i lokalowych (skala od 0 do 3 punktów);
   5. analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zlecanych przez Miasto Tarnowskie Góry w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel (skala od 0 do 3 punktów). Podmioty nowe, które nie współpracowały wcześniej z Gminą, otrzymują w tym miejscu 1 punkt. Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.
5. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Każdy z członków Komisji może maksymalnie przydzielić 21 punktów.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania, z zastrzeżeniem, iż w każdym z kryteriów należy otrzymać powyżej 0 pkt. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, uwzględniając wpływ środków finansowych z innych źródeł publicznych na wysokość opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów dziecka. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 10**

**Warunki zawarcia umowy**

1. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej.
3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie do Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
4. Umowa o wsparcie realizacji zadania zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym zwiększenia w danej pozycji powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany dotyczące liczby dzieci objętych opieką i wynikającą z tego wysokością dotacji przypadającą na organizację miejsca dla dziecka, jeżeli wynikać one będą z ograniczenia liczby miejsc dla dzieci w placówce zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe podmioty w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej. Zmiany te wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela Referat Placówek Oświatowych jako komórka Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach tematycznie związana z konkursem.

**§ 11**

**Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych**

Z uwagi na Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) do oferty należy dołączyć „Klauzulę informacyjną”.

**§ 12**

**Wytyczne związanie z realizacją zasad wynikających z ustawy**

**o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Przy realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z  dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Zleceniobiorców w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań i w szacowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.

Burmistrz Miasta

(-) Arkadiusz Czech