

**Zarządzenie Nr 1303/2021**  
**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**  
**z dnia 26.05.2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021” oraz powołania komisji konkursowej do spraw oceny w/w ofert**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm) oraz art. 4 ust.1 pkt 18, art. 11 i 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), a także § 64 ust. 1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1074/2020 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach

**Burmistrz Miasta**  
**zarządza:**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021” w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący komisji – Adam Mrugacz - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska
  - 2) Z-ca Przewodniczącego komisji – Aleksandra Maczek - główny specjalista Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta
  - 3) Członek komisji (Sekretarz) – Jolanta Flak – Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska
  - 4) Członek komisji - Beata Hetmańczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowej
  - 5) Członek komisji - Stefan Kaczmarek - przedstawiciel organizacji pozarządowej
  - 6) Członek komisji – Robert Mrozek – członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
4. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek 4.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
6. Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta na rok 2021.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Arkadiusz CZECH

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXVIII/308/2020 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnowskie Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2021”

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego p.n. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021”**

**§ 1**

**Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021 z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**§ 3**

**Rodzaj i zakres zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w szczególności poprzez:
  - 1) tworzenie warunków technicznych do utrzymania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Tarnowskie Góry w celu zapewnienia godnych warunków bytowania i opieki weterynaryjnej w warunkach schroniskowych;
  - 2) zapewnienie opieki weterynaryjnej i leczenie zwierząt bezdomnych przebywających w schronisku dla zwierząt;
  - 3) dokarmianie kotów wolno żyjących w miejscu ich występowania;
  - 4) zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt, w tym kotów wolno żyjących oraz usypianiu ślepych miotów;
  - 5) weryfikacja zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Tarnowskie Góry miejsc występowania kotów wolno żyjących celem objęcia ich programem dokarmiania;
  - 6) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tarnowskie Góry.
2. Złożona oferta może dotyczyć wybranego zakresu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku realizacji zadania polegającego na opiece nad wolnożyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie, sterylizacja lub kastracja, zakres zadania powinien umożliwić osiągnięcie rezultatu w postaci objęcia opieką ok. 30 kotów wolnożyjących.

**§ 4**

**Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

1. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia:
  - 1) kojce, klatki, transportery dla zwierząt;
  - 2) usługi weterynaryjne, w tym kastracja lub sterylizacja psów i kotów oraz usypianie ślepych miotów;
  - 3) karma dla zwierząt, w tym na dokarmianie kotów wolno żyjących;
  - 4) preparaty witaminowo-mineralne;
  - 5) wypełniacze do kuwet;

- 6) preparaty przeciwko pasożytom;
  - 7) środki medyczne.
2. Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia:
- 1) media (tj. energia, woda, gaz, opał);
  - 2) podatki i opłaty;
  - 3) dzierżawa lub najem nieruchomości;
  - 4) wynagrodzenie osób związanych z realizacją zadania.

Koszty te mogą zostać pokryte w ramach wkładu własnego w realizację zadania publicznego.

**Uwaga: W ustępie 1 wymieniono tylko przykładowe pozycje kosztorysowe.** Kosztorys powinien zawierać jedynie ogólne pozycje wydatków, natomiast w opisie zadania należy uszczegółowić zasadność dokonania zakupu oraz ilość planowanych zakupów.

## § 5

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Tarnowskie Góry, na rzecz zwierząt z Gminy Tarnowskie Góry.
3. Środki kwalifikowane mogą być wydatkowane nie wcześniej jak od daty zawarcia umowy dotacji.
4. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe). W przypadku dokonywania zakupów towarów zakładane rezultaty należy wskazać szacunkowo w policzalnych jednostkach miary, jak: kilogram, litr, sztuka, umożliwiając ich rozliczenie.
5. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, tj. pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na zasadach i w wielkościach określonych następująco:
  - 1) dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego przez Podmiot dotowany (Zleceniobiorcę) przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie wymagają powiadamiania Gminy Tarnowskie Góry (Zleceniodawcy);
  - 2) dokonane w trakcie realizacji zadania publicznego przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie mogą spowodować zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji przyznanej na to zadanie;
  - 3) jeżeli dany wydatek/koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku/kosztu o więcej niż 15% planowanej wartości.

## § 6

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym oraz w roku poprzednim

1. W roku 2021 r. na wsparcie realizacji powyższego zadania przeznaczono **kwotę 50 000 zł.**
2. W roku 2020 r. na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 55 000 zł.

## § 7

### Zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 17 czerwca 2021 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2** w zamkniętej kopercie z adnotacją:  
**KONKURS „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021”.** Na kopercie umieścić napis: „**NIE OTWIERAĆ**”.

3. Formularz oferty można pobrać w Wydziale Ochrony Środowiska - komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania w godzinach pracy Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w [www.tarnowskiegory.pl](http://www.tarnowskiegory.pl) w zakładce: o mieście / Organizacje pozarządowe / Konkursy.
4. Do składanych ofert nie są wymagane żadne załączniki.
5. W przypadku przyznania dotacji organ dotujący będzie wnioskował o uzupełnienie oferty poprzez dokument rejestrowy KRS lub z innej ewidencji.
6. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (poprawienia) ofert w następującym zakresie:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie,w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
9. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
11. Wkład własny [wkład własny finansowy ogółem (inne środki finansowe ogółem) i wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)] nie może być niższy niż 15% kwoty wnioskowanej dotacji, w tym środki finansowe własne muszą stanowić co najmniej 5% kwoty wnioskowanej dotacji.

## § 8

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

#### 1. Termin:

Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania. Realizator zadania zostanie wybrany w terminie do dnia 23 czerwca 2021 r.

#### 2. Tryb wyboru ofert:

- 1) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta do oceny złożonych ofert;
- 2) wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości;
- 3) od podjętych przez Burmistrza Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie;
- 4) rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu;
- 5) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie;
- 6) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### 3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt;
- 4) ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub

- środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt;
- 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. Podmioty nowe, nie współpracujące wcześniej z Gminą otrzymują w tym miejscu max 2 pkt.
4. Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.
  5. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
  6. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

## **§ 9**

### **Warunki zawarcia i realizacji umowy**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”.
3. Wzór „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela Wydział Ochrony Środowiska jako komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego tematycznie związana z konkursem.

## **§ 10**

### **Klauzula informacyjna**

Z uwagi na Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) do oferty należy dołączyć „Klauzulę informacyjną”, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

## AKTUALIZACJA PLANU I HARMONOGRAMU ORAZ KOSZTORYSU DZIAŁAŃ W RAMACH OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(pieczęćka oferenta)

.....  
(data i miejsce złożenia dokumentacji)

.....  
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od ..... do .....

Kwota przyznanej dotacji wynosi: ..... zł

Całkowity koszt zadania (suma wszystkich kosztów realizacji zadania) wynosi: .....  
zł

### Część I. Opis zadania. Tabela 1.

<b>1. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowy termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
<b>2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					
<b>3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego</b>					
Nazwa rezultatu			Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

## Część II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 2.

Zestawienie kosztów realizacji zadania (w tabeli 2 należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w tabeli 3)								
Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (zł)	Liczba jednostek	Wartość			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok3
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1	.....	.....	.....		.....	.....	.....
I.1.1.	Koszt 1: .....					.....	.....	.....
I.1.2.	Koszt 2: .....					.....	.....	.....
...	.....: .....					.....	.....	.....
I.2.	Działanie 2	.....	.....	.....		.....	.....	.....
I.2.1.	Koszt 1:.....					.....	.....	.....
I.2.2.	Koszt 2:.....					.....	.....	.....
...	.....: .....					.....	.....	.....
I.3.	Działanie 3	.....	.....	.....		.....	.....	.....
I.3.1.	Koszt 1:.....					.....	.....	.....
I.3.2.	Koszt 2:.....					.....	.....	.....
...	.....: .....					.....	.....	.....
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>						.....	.....	.....
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1: .....					.....	.....	.....
II.2.	Koszt 2: .....					.....	.....	.....
...	.....: .....					.....	.....	.....
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>						.....	.....	.....
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>						.....	.....	.....

## Część II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 3.

Przewidywane źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Nazwa źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [zł]	Udział [%]
1.	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		
2.	Wnioskowana/ przyznana kwota dotacji w ramach zadania		
3	Wkład własny finansowy ogółem / Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.4)		
	3.1	Wkład własny finansowy / Środki finansowe własne	
	3.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	
	3.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych [Podać nazwę (-wy) organu (-nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra,-re) przekazał (a, y) lub przekaże (-żą) środki finansowe]: ..... .....	
	3.4	pozostałe	
4	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 4.1 i 4.2)		
	4.1	Wkład osobowy	
	4.2	Wkład rzeczowy	

**Część II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 4.**

Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Oferent 1		.....	.....	.....
2.	Oferent 2		.....	.....	.....
3.	Oferent 3		.....	.....	.....
...	...		.....	.....	.....
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			.....	.....	.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Rynek 4.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Tarnowskie Góry - tel. 32 39 33 756; adres mailowy: iod@tarnowskiegory.pl
3. Dane są przetwarzane w celu wyboru oferty, a następnie ewentualnego podpisania umowy, realizacji i rozliczenia zadania publicznego pod nazwą: **„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Tarnowskie Góry w roku 2021”** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ponadto na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do podpisania i realizacji umowy.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych są podmioty posiadające uprawnienie ustawowe, szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli oraz podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów (obsługa prawna, informatyczna, niszczenie dokumentów, obsługa płatności). Ponadto dane zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną B10 tj., przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym przekazano informację o odrzuceniu oferty lub nie przyznaniu dotacji lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty, podpisania umowy i przystąpienia do realizacji zadania – przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym Miasto zaakceptowało sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
9. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do rozpatrzenia oferty i ewentualnego podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)