**Zarządzenie Nr 908 /2020**

**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

**z dnia 28.07.2020**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego

**z zakresu kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2020**

**oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert**

1. Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm) oraz art. 11 i 13 ustawy oraz art. 15 ust. 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688.) a także § 66 ust. 1 pkt. a) Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 623/2020 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami

**Burmistrz Miasta**

**zarządza:**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Śląskie Unesco – regionalne dziedzictwo kulturowe **”.**
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania publicznego pn. „Śląskie Unesco – regionalne dziedzictwo kulturowe ”w następującym składzie:
4. Przewodniczący Komisji - Piotr Korab - naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji

Miasta;

1. Z-ca Przewodniczącego Komisji – Damian Stadler – z-ca naczelnika Wydziału Kultury,

Turystyki i Promocji Miasta;

1. Członek Komisji (sekretarz) – Aleksandra Maczek - główny specjalista w Wydziale Kultury,

Turystyki i Promocji Miasta;

1. Członek Komisji – Kajetan Kansy - członek Gminnej Rady Działalności Pożytku

Publicznego;

1. Członek Komisji - Beata Hetmańczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowej;
2. Członek Komisji – Sebastian Mendrok - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek 4.
4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
5. Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta na rok 2020.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Arkadiusz Czech

Załącznik

1. do Zarządzenia Nr 908 /2020
2. Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
3. z dnia 28.07.2020
4. Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XIV/160/2019 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnowskie Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2020”

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**pt.** **„Śląskie Unesco – regionalne dziedzictwo kulturowe ”**.

**§ 1**

**Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów narealizację zadania z zakresukultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem zadania jest upowszechnianie śląskiego dziedzictwa światowego Unesco poprzez zapoznanie się młodzieży tarnogórskich szkół podstawowych ze szczególnym uwzględnieniem szósto- siódmo- i ósmoklasistów z unikatowym zasobem kulturowym miasta Tarnowskie Góry.

Główne cechy i oczekiwane rezultaty: Zadanie powinno być realizowane poprzez różne formy między innymi poprzez organizacje jednodniowych wycieczek połączonych z wykładami i prelekcjami z dziedziny wiedzy o tarnogórskich zabytkach wpisanych na listę światowego dziedzictwa Unesco.

Przykładowe rezultaty i wskaźniki to: liczba uczestników wydarzenia, liczba zrealizowanych przedsięwzięć, wzrost wiedzy wśród uczestników wydarzenia.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

**§ 3**

**Rodzaj i zakres zadania**

Zadanie powinno być realizowane poprzez zorganizowanie jednodniowych wycieczek do Kopalni Zabytkowej i/lub Sztolni Czarnego Pstrąga oraz co najmniej 5 innych obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa Unesco. Wycieczki są skierowane dla uczniów tarnogórskich szkół podstawowych ze szczególnym uwzględnieniem szósto- siódmo- i ósmoklasistów.

Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wydarzeń odpowiednich warunków sanitarnych, lokalowych oraz ogólnotechnicznych, uwzględniających wymogi stanu epidemicznego, spowodowanego pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby zakaźnej COVID-19.

**§ 4**

**Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

**1.** Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia to koszty, które są możliwe do pokrycia w ramach zadania

czyli wydatki niezbędne do realizacji zadania w tym zakup biletów wstępu, koszty transportu, usługi

przewodnickiej, materiałów informacyjnych.

2. Koszty niekwalifikowane to koszty których nie można pokryć w ramach zadania czyli diety,

wynagrodzenia koordynatorów, zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania, pokrycie

kosztów bieżących utrzymania podmiotu.

*Uwaga: W ustępie 1 i 2 wymieniono tylko przykładowe koszty zadania. Kosztorys powinien zawierać jedynie ogólne pozycje kosztów wydatków, natomiast w opisie zadania należy uszczegółowić zasadność dokonania wydatku oraz ilość planowanych wydatków.*

**§ 5**

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).
3. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10% natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

**§ 6**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

**w bieżącym oraz w roku poprzednim**

1.Na realizację zadania w roku 2020 przeznacza się środki finansowe w wysokości: 290.000,- (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. Na realizację zadania w roku 2019 przeznaczono w konkursie ofert kwotę: 0,- zł (słownie: zero złotych).

**§ 7**

**Zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **20 sierpnia 2020** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).

2.Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, Rynek 4 w  zamkniętej kopercie z adnotacją **KONKURS „Śląskie Unesco – regionalne dziedzictwo kulturowe”**

Na kopercie umieścić napis**: „NIE OTWIERAĆ”.** W danejkopercie może być tylko jedna oferta.

3.Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach: www.tarnowskiegory.pl.

4.Do składanych ofert nie są wymagane żadne załączniki. W przypadku przyznania dotacji organ dotujący będzie wnioskował o uzupełnienie oferty poprzez dokument rejestrowy KRS lub z innej ewidencji.

5.Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

6.Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.

7. Dopuszcza się możliwość poprawienia ofert w następującym zakresie:

1. oczywistych omyłek pisarskich;
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie,

w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy złożonych ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.

1. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 8**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Termin:

Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania. Realizatorzy zadania zostaną wybrani w terminie do dnia 30 sierpnia 2020 r.

1. Tryb wyboru ofert**:**
2. decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta do oceny złożonych ofert;
3. wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości;
4. od podjętych przez Burmistrza Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie;
5. rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu;
6. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie;
7. każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty**:**

Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.;
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.;
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.;
4. ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.;
5. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.;
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. *[Podmioty nowe, które nie współpracowały wcześniej z Gminą, otrzymują w tym miejscu max 2 pkt. Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.].*
7. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
8. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

**§ 9**

**Warunki zawarcia i realizacji umowy**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”.
3. Wzór „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego tematycznie związana z konkursem.

Burmistrz Miasta

Arkadiusz Czech

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Konkursowego,

ustalonego Zarządzeniem Nr 908/2020 r.                                                                                                                               Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

z dnia 28.07.2020

**AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU DZIAŁAŃ W RAMACH**

**OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

…........................................... …...........................................

*(pieczątka oferenta) (data i miejsce złożenia dokumentacji)*

…...................................................................................................................................................................................................

*( tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)*

w okresie od …......................................... do …...............................................

Kwota przyznanej dotacji wynosi: …...................................................................... zł

Całkowity koszt zadania wynosi: …........................................................................ zł

**Część I. Opis zadania. Tabela 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Plan i harmonogram działań na rok ….....................  *(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)* | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowy termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego | | | | | |
| Nazwa rezultatu | | | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

**Część II.** **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt**  **jednostkowy**  **(zł)** | **Liczba jednostek** | **Wartość** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok3** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| … | …. |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| … | … |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| … | … |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| … | … |  |  |  |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |

**Część II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przewidywane źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | **Wartość [zł]** | **Udział [%]** |
| 1. | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  |  |
| 2. | ~~Wnioskowana~~ / przyznana kwota dotacji w ramach zadania | |  |  |
| 3 | Wkład własny / Inne środki finansowe ogółem  *(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.4)* | |  |  |
| 3.1 | Wkład własny finansowy / Środki finansowe własne |  |  |
| 3.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |
| 3.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych  *[Podać nazwę (-wy) organu (-nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra,-re) przekazał (a, y) lub przekaże (-żą) środki finansowe)]:*  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| 3.4 | pozostałe |  |  |
| 4 | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) ogółem:  *(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 i 3.2)* | |  |  |
| 4.1 | Wkład osobowy |  |  |
| 4.2 | Wkład rzeczowy |  |  |

**Część II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Tabela 4.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów** | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3** |
| **1.** | Oferent 1 |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **2.** | Oferent 2 |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **3.** | Oferent 3 |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| ... | ... |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  | ~~………..~~ | ~~………..~~ | ~~……….~~ |

....…................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta)