

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 1789/2018
Burmistrza Miasta
Tarnowskie Góry
z dnia 29.06.2018 r.**

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW I REALIZACJI PROJEKTU „ŻŁOBEK SZANSĄ NA POWRÓT DO PRACY”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

Oś Priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy

Działanie: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego

Poddziałanie: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych na dzieci do lat 3-konkurs

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Żłobek szansą na powrót do pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działalność 8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 – konkurs. Nr projektu: RPSL.08.01.03-24-0784/17.
3. Celem głównym projektu jest ułatwienie powrotu na rynek pracy co najmniej 30 rodzicom/opiekunom dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry, poprzez utworzenie i utrzymanie w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. 15 nowych miejsc (15 dzieci w 2018/2019 i 15 dzieci w 2019/2020) w Żłobku Publicznym nr 1 w Tarnowskich Górach.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Nadzór nad właściwą realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu wraz z pracownikiem ds. rozliczeń oraz pracownikiem ds. monitoringu i ewaluacji.
6. Na potrzeby projektu zostało uruchomione Biuro Projektu z siedzibą w: Urząd Miejski Tarnowskie Góry, Biuro Strategii, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, ul. Sienkiewicza 2, 42-600 Tarnowskie Góry, pok. nr 77, tel. 32-39-33-833, e-mail: fundusze@um.tgory.pl.

§2

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie zostały użyte następujące zwroty, należy przez nie rozumieć:
 - 1) **Projekt** - projekt, „Żłobek szansą na powrót do pracy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w §1 Regulaminu,
 - 2) **Beneficjent** – Gmina Tarnowskie Góry,
 - 3) **Realizator zadania** – Żłobek Publiczny Nr 1 w Tarnowskich Górach przy ul. Bema 1,
 - 4) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru uczestników i realizacji projektu,
 - 5) **Kandydat/Kandydatka** - osoba posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tarnowskie Góry, będąca w wieku aktywności zawodowej, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

- Podejmuje pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowuje dziecko/dzieci do lat 3,
 - Znajduje się poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3,
 - Jest zatrudniona, studiująca lub ucząca się w trybie dziennym i wychowuje dziecko do lat 3;
- 6) **Formularz** – dokument rekrutacji do Żłobka sporządzony w formie pisemnej;
 - 7) **Żłobek** - Żłobek Publiczny Nr 1 w Tarnowskich Górach przy ul. Bema 1;
 - 8) **Oddział Żłobka** - Oddział II Żłobka Publicznego Nr 1 w Tarnowskich Górach przy ul. Strzybnickiej 3;
 - 9) **Dyrektor** - osoba kierująca i zarządzająca Żłobkiem, zatrudniona przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) **Kierownik Żłobka** – osoba kierująca i zarządzająca Oddziałem Żłobka;
 - 11) **Rodziec** – ojciec lub matka dziecka, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, oznacza również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 12) **Osoba bezrobotna** – osoba niezatrudniona i nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku;
 - 13) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku;
 - 14) **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się

lub szkolenie. Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku;

15) **Osoba prowadząca działalność na własny rachunek** - osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoba uczestnicząca w konwencjach lub seminariach).

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej(zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności).

Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku;

16) **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca Projektem

17) **Komisja kwalifikacyjna** – Komisja oceniająca wnioski złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie,

18) **Podjęcie zatrudnienia** - podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23kwietnia 1964 r.

19) **Podjęcie samozatrudnienia** – podjęcie przez osobę prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej;

20) **Wejście/powrót na rynek pracy** - rozumie się jako:

- Podjęcie stażu lub szkolenia zawodowego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy;

- Podjęcie pracy przez osobę bezrobotną;

- Powrót do wykonywania obowiązków zawodowych w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy;

- Otwarcie/odwieszenie własnej działalności gospodarczej.

21) **Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§3

DZIAŁANIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESNICTWA

1. Celem głównym Projektu jest ułatwienie powrotu na rynek pracy co najmniej 30 rodzicom dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry, poprzez utworzenie i utrzymanie w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. 30 nowych miejsc (15 dzieci w 2018/2019 i 15 dzieci w 2019/2020) w Żłobku Publicznym nr 1 w Tarnowskich Górach, w Oddziale II Żłobka Publicznego Nr 1 w Tarnowskich Górach przy ul. Strzybnickiej 3.
2. W ramach Projektu zaplanowano doposażenie Żłobka w niezbędne wyposażenie (meble, pomoce dydaktyczne, wyposażenie, zabawki, sprzęt komputerowy i multimedialny) oraz doposażenie placu zabaw Żłobka w nowe urządzenia zabawowe.
3. Działaniami zostaną objęte następujące kategorie osób wychowujących dzieci do lat 3:
 - 1) 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu będą stanowiły Osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3
 - 2) 3 Uczestników/Uczestniczek Projektu będą stanowiły Osoby pozostające bez pracy, które znalazły pracę lub jej poszukują
 - 3) 9 Uczestników/Uczestniczek projektu będą stanowiły Osoby pracujące, studiujące lub uczące się w trybie dziennym

§4

WARUNKI UCZESNICTWA W PROJEKCIE

1. Wszystkie osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą miały równe szanse oraz dostęp do wszystkich działań realizowanych w ramach projektu w tym samym stopniu. Nie będą dyskryminowani ze względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne.
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe warunki/kryteria, które:
 - 1) Zamieszkują na terenie Gminy Tarnowskie Góry,
 - 2) Są w wieku aktywności zawodowej,
 - 3) Poprawnie wypełnią Formularz (o którym mowa w §2) oraz dostarczą go do Realizatora Projektu (Żłobek) w okresie trwania rekrutacji,
 - 4) Potwierdzą własnoręcznym podpisem zapoznanie się z treścią Regulaminu Projektu, Regulaminu Żłobka i Statutu Żłobka,
 - 5) Otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji,

6) Osoby, które zakwalifikowały się do Projektu i złożyły Deklarację Uczestnictwa i Oświadczenie Uczestnika w Projekcie,

Oraz spełnią jeden z poniższych warunków:

- a) Podejmują pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i wychowują dziecko/dzieci do lat 3,
- b) Znajdują się poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3,
- c) Są zatrudnieni albo studiują lub uczą się w trybie dziennym i wychowują dziecko do lat 3;

3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Projektu, Regulaminu Żłobka oraz Statutu Żłobka, (Załącznik nr 3)
- 4) Dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy:
 - w przypadku osób pracujących - dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie z ZUS przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub informacja o wpisie do CEIDG);
 - w przypadku osób uczących/ studiujących w systemie dziennym - zaświadczenie o kontynuacji nauki;
 - w przypadku osób powracających na rynek pracy - Zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka wraz z informacją o wymiarze zatrudniania,
 - w przypadku osób bezrobotnych - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną;
- 5) Dokumentu potwierdzającego dodatkowe (nieobowiązkowe) kryteria:
 - w przypadku niepełnosprawności w rodzinie - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności członka rodziny lub oświadczenie o stopniu niepełnosprawności członka rodziny w przypadku oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - w przypadku trudnej sytuacji socjalno-bytowej poniżej minimum socjalnego – zaświadczenie o dochodach;

4. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej, Beneficjent przed podpisaniem umowy może zażądać od rodzica przedstawienia dokumentów o spełnieniu zaznaczonych w Formularzu kryteriów, w tym przede wszystkim o zamieszkaniu na terenie Tarnowskich

- Gór oraz statusie na rynku pracy. Jeśli przedstawione dokumenty potwierdzą niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione, a Formularz podlega obowiązkowej aktualizacji. Taka sama procedura obowiązuje w przypadku nieprzedstawienia dokumentów.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem w ciągu dwóch następujących po sobie dniach roboczych od dnia stwierdzenia przez Komisję Kwalifikacyjną błędnego podania danych, zawartych we wniosku lub braku ich aktualizacji, w dowolnej, udokumentowanej formie (za pomocą telefonu, wiadomości e-mail), Formularz nie będzie brany pod uwagę.
 6. Każdy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniem go. Rodzic przed złożeniem Formularza składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego Regulaminu, Regulaminem Żłobka oraz Statutem Żłobka i akceptuje je w całości.
 7. Projektodawca zwraca uwagę, że ze względu na okresową aktualizację Formularzy, przeprowadzaną w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria, możliwa jest zmiana pozycji Formularza na liście rezerwowej (przesunięcie na wyższą bądź niższą pozycję w zależności od wartości punktowej, wynikającej z aktualnej sytuacji składającego Formularz).

§5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Nabór dokumentów zgłoszeniowych do udziału w projekcie będzie prowadzony dwukrotnie:
 - 1) I nabór na okres od 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r. odbędzie się w terminie od dnia 09.07.2018 do dnia 03.08.2018 r. w Żłobku Publicznym Nr 1, ul. Bema 1, 42-600 Tarnowskie Góry.
 - 2) II nabór na okres od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. odbędzie się w terminie od dnia 03.06.2019 r. do dnia 28.06.2019 r. w Żłobku Publicznym Nr 1, ul. Bema 1, 42-600 Tarnowskie Góry.
2. Dokumenty rekrutacyjne (Formularz, oświadczenia oraz Regulamin projektu) zostaną opublikowane na stronie internetowej miasta oraz na stronie internetowej BIP Żłobka Nr 1. Ponadto planowana jest akcja informacyjna w lokalnej prasie oraz mediach społecznościowych.
3. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Żłobka Publicznego Nr 1 w Tarnowskich Górach powoła Komisję Kwalifikacyjną. Komisja zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
4. Rekrutacja składać się będzie z trzech etapów:
 - 1) Etap I: składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów;

- 2) Etap II: ocena formalna,
 - 3) Etap III: ocena merytoryczna Komisji Kwalifikacyjnej oraz Sporządzanie Karty Oceny Merytorycznej i Protokołu.
5. W Etapie I Kandydat składa wypełnione i podpisane własnoręcznie dokumenty rekrutacyjne tj.: Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami (Załącznik nr 1), Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2), Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Projektu (Załącznik nr 3) oraz przedstawia dokumenty wyszczególnione w § 4 ust. 3 pkt 4 i 5 Regulaminu.
- 1) Komplet dokumentów należy dostarczyć do siedziby Żłobka osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty.
 - 2) Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu.
 - 3) Dokumenty złożone po terminie rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
 - 4) Każdemu Kandydatowi/Kandydatce składającemu/cej komplet dokumentów zostanie wydane potwierdzenie złożenia dokumentów, a także nadany zostanie numer ewidencyjny, który będzie służył do identyfikacji Kandydatów na dalszym etapie rekrutacji oraz podczas publikacji listy Uczestników Projektu.
6. II Etap rekrutacji polegać będzie na ocenie złożonej dokumentacji pod względem formalnym.
- 1) Formularz zawierający braki formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Pracownik Żłobka w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmowy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
 - 2) Uzupełnieniu podlegają informacje w zakresie:
 - a) Braku podpisu,
 - b) Braku uzupełnionych pól Formularza,
 - c) Braku jednej ze stron Formularza,
 - d) Braku Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
 - e) Braku Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Projektu, Regulaminu Żłobka oraz Statutu Żłobka
 - f) Braku dokumentów wyszczególnionych w § 4 ust. 3 pkt 4 i 5 Regulaminu.
 - 3) Kandydat/Kandydatka może dokonać uzupełnienia tylko osobiście, po okazaniu dokumentu tożsamości.
 - 4) Po uzupełnieniu braków formalnych Formularz podlega dalszej ocenie.

- 5) W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
- 6) Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
7. III Etap rekrutacji polega na poddaniu ocenie Formularzy pod kątem merytorycznym, przyznaniu punktów według przyjętych kryteriów, sporządzeniu Karty Oceny Merytorycznej, która będzie zawierać liczbę przyznanych punktów oraz decyzję o ewentualnym zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu.
 - 1) Komisja Kwalifikacyjna ocenia potrzebę udziału w Projekcie według kryteriów merytorycznych:
 - a) Kandydat/kandydatka pozostaje bez pracy i zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy - 6 pkt.,
 - b) Kandydat/kandydatka pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym – 8 pkt.,
 - c) Kandydat/kandydatka powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka - 10 pkt.
 - d) W rodzinie Kandydata/Kandydatki występuje niepełnosprawność – 1pkt
 - e) Rodzina Kandydata/Kandydatki znajduje się trudnej sytuacji socjalno-bytowej, dochody na członka rodziny są poniżej minimum socjalnego – 1 pkt
 - f) Rodzina Kandydata/Kandydatki posiada status rodziny wielodzietnej – 1 pkt
 - g) Kandydat/Kandydatka posiada dzieci/dziecko uczęszczające już do Żłobka – 1 pkt
 - 2) Na końcowy wynik składa się suma punktów.
 - 3) W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będą kryteria pomocnicze tj. w pierwszej kolejności będzie brany pod uwagę termin objęcia przez Oddział Żłobka opieki nad dzieckiem (premiowany będzie najwcześniejszy termin uwzględniając, że pierwszy możliwy do wskazania to 01.09.2018 r.), w przypadku wskazania tego samego terminu decydująca będzie data urodzenia dziecka (dzieci przyjmowane będą od najstarszych do najmłodszych).
 - 4) W wyniku III Etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa kandydatów. Listy te zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.
 - 5) Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Pracownik Żłobka w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
 - 6) Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do złożenia Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4) i Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do

pobytu dziecka w żłobku. Termin na podpisanie i dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w Projekcie wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o zakwalifikowaniu się do Projektu.

- 7) W sytuacji, w której termin o którym mowa w § 5 ust. 6., nie zostanie dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowany zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej. Jeśli osoba odmówi udziału lub nie zgłosi się w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 - 8) W przypadku wyczerpania listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru dodatkowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej służy odwołanie.
- 1) Kandydat/Kandydatka może złożyć pisemne odwołanie z uzasadnieniem i wysłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta
 - 2) Odwołanie należy złożyć w terminie 5dni kalendarzowych od podania do wiadomości wyników rekrutacji.
 - 3) Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wpływu.
9. Kontrole nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji pełnić będzie Koordynator Projektu oraz zespół projektowy.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) Uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) Zgłoszenia uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka
 - 3) Rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) Przestrzegania Statusu i Regulaminu Żłobka,
 - 3) Dostarczania zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - 4) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych na dzieci do lat 3 - konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- 5) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu (jednak nie późniejszego niż 5 dni roboczych),
 - 6) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - 7) Dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia bądź samo zatrudnienie,
 - 8) Terminowego regulowania opłat za wyżywienie dziecka.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie gdy:
- 1) Rezygnacja została zgłoszona pisemnie do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przedkładając stosowne oświadczenie.
4. Status Uczestnika Projektu traci się w przypadku:
- 1) Nieprzestrzegania Regulaminu Projektu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, przekraczającej okres 14 dni,
 - 3) Braku współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I REALIZATORA PROJEKTU

1. Beneficjent Projektu wraz z Realizatorem zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po zakończeniu finansowania działalności utworzonych w ramach projektu miejsc opieki zobowiązuje się do zachowania instytucjonalnej gotowości miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc w Projekcie przez okres minimum 2 lat.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pobyty dziecka w Żłobku w ramach projektu jest bezpłatny.

2. Rodzic ponosi opłaty za wyżywienie dziecka określone Uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego oraz polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez cały okres realizacji Projektu.