

.....  
/wnioskodawca – organizator imprezy /pieczętka/

Tarnowskie Góry, .....

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**  
**zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych**  
**(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.)**

Przedkładając niniejszy wniosek, proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pod nazwą

.....  
(pełna nazwa imprezy)

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

- a) imię i nazwisko lub nazwa: .....
- b) siedziba organizatora : .....
- c) adres do korespondencji: .....

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA** (wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

- a) imię i nazwisko lub nazwa: .....
- b) siedziba organizatora: .....
- c) adres do korespondencji: .....

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**

- a) imię i nazwisko:.....
- b) adres: .....
- c) telefon/fax/e-mail: .....

**4. RODZAJ ZEZWOLENIA\*:**

- jednorazowe: data .....
- na określoną ilość imprez: .....
- na okres wskazany w terminarzu rozgrywek meczów piłki nożnej .....
- roczne: od dnia ..... do dnia .....

*\* Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1).*

## 5. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) rodzaj imprezy (sportowa, artystyczno-rozrywkowa, mecz piłki nożnej):

.....

b) kwalifikacja imprezy (impreza masowa, impreza masowa o podwyższonym ryzyku):

.....

c) miejsce przeprowadzenia imprezy:

- nazwa obiektu (terenu): .....
- rodzaj obiektu (terenu): .....  
(zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)
- adres: .....
- właściciel obiektu (terenu): .....
- przewidywana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej: .....
- liczba miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora, gdzie przyjmuje się przelicznik 0,5 m<sup>2</sup> na osobę: .....
- graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem (zgodnie z art. 26 ust.1 pkt 1) – stanowi załącznik nr .....

d) termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia\*\*:

.....

.....

*\*\* W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty wydające opinię w przedmiotowej sprawie (art. 30 ust. 4).*

e) program imprezy – stanowi załącznik nr .....

f) regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej – stanowi załącznik nr .....

g) regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej – stanowi załącznik nr .....

h) forma odpłatności za imprezę (płatna, wstęp wolny): .....

## 6. ZABEZPIECZENIE IMPREZY\*\*\*

a) służby informacyjne:

- liczba: .....
- informacja o organizowaniu, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby informacyjnej stanowi załącznik nr .....

b) służby porządkowe:

- liczba w trakcie imprezy masowej: .....
- liczba w trakcie imprezy masowej podwyższonego ryzyka: .....
- informacja o organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej stanowi załącznik nr .....

\*\*\* W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób. Przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej. W przypadku uznania imprezy za imprezę podwyższonego ryzyka - przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób. Przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej (art. 6 ust. 2 w/w ustawy).

**c) pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej**

– stanowi załącznik nr .....

**d) osoba wyznaczona na kierownika ds. bezpieczeństwa:**

- imię i nazwisko .....
- nr PESEL .....
- nr i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych .....
- w przypadku imprezy o podwyższonym ryzyku:
  - numer i data wydania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego  
.....

**e) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy**

– stanowi załącznik nr .....

**f) instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej – stanowi załącznik nr .....**

**g) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego**

– stanowi załącznik nr .....

**h) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – stanowi załącznik nr .....**

**i) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk**

– stanowi załącznik nr .....

**j) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka)**

– stanowi załącznik nr .....

**k) oświadczenie o spełnieniu wymogów dotyczących wyposażenia obiektu w kompatybilne elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 lit. a-c w/w ustawy (w ramach I ligii piłki nożnej stosuje się od dnia 1 stycznia 2013r., natomiast w ramach pozostałych rozgrywek od dnia stycznia 2014r.)**

– stanowi załącznik nr .....

**l) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych (w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie) – stanowi załącznik nr .....**

**ł) dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia – stanowi załącznik nr .....**

Jednocześnie do wniosku załączam opinie podmiotów określonych w art. 25 ust. 2 w/w ustawy\*:

- a) opinia Komendanta Powiatowego Policji w Tarnowskich Górach - **załącznik nr .....**
- b) opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach  
- **załącznik nr .....**
- c) opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu - **załącznik nr .....**
- d) opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego - **załącznik nr .....**

Powyższe opinie organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

\* Organ może żądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

1. kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, na którym ma się odbyć impreza masowa.
2. dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na która wstęp jest odpłatny.

## **6. WNIOSKODAWCA (pełna nazwa organizatora imprezy/dane podmiotu reprezentującego organizatora)\*\***

**Telefon\*\* ....., Faks\*\* ....., E-mail\*\* .....**

\*\* Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

....., dnia ..... r. ....  
czytelny podpis wnioskodawcy

### **Dodatkowe informacje:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej z ww. załącznikami należy złożyć do Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

### **Opłaty.**

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł (podstawa prawna – Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 późn. zm.). W przypadku reprezentowania organizatora przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową uiszcza się w kasach Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, Rynek 4 lub ul. Sienkiewicza 2.

Opłatę można również wpłacić na rachunek bankowy Gminy Tarnowskie Góry:

SANTANDER BANK POLSKA S.A. – 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

w zakresie organizacji na terenie miasta Tarnowskie Góry  
impres masowych (sportowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych -i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informujemy, że:

- 1.** Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry. Kontakt mailowy: [sekretariat@tarnowskiegory.pl](mailto:sekretariat@tarnowskiegory.pl), Kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.
- 2.** Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ulicy Sienkiewicza 2, pokój nr 10. Kontakt mailowy: [iod@um.tgory.pl](mailto:iod@um.tgory.pl) kontakt telefoniczny: 32 393 37 56.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Urząd Miejski w Tarnowskich Górach obowiązków i uprawnień, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.2171 z późn. zm.) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w oparciu art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia w celu ułatwienia kontaktu.
- 4.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat , liczony od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję zezwalającą na przeprowadzenie imprezy masowej, zgodnie z kategoria archiwalną BE 5.
- 7.** Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia ich przetwarzania, a w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest:  
  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
- 9.** Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, zależne wyłącznie od Pani/Pana woli, ale konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości np. kontaktu telefonicznego.
- 10.** Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych oraz danych organizatorów wymienionych w art. 3 pkt 9 w/w ustawy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.