

*Data wejścia*

URZĄD MIEJSKI  
w Tarnowskich Górach  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpł. 06.06.2017  
Data wpływu  
Ilość załączników: .....  
I...dz..... Podpis

URZĄD MIEJSKI  
w Tarnowskich Górach  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpł. 07.06.2017  
Ilość załączników: .....  
I...dz..... Podpis

Załącznik nr 1

WZÓR

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA TARNOWSKIE GÓRY			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Kino plenerowe „filmowe wtorki”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	27-06-2017	Data zakończenia	30-08-2017

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	TARNOGÓRSKIE KINO PLENEROWE Ul. Piastowska 7 42-600 Tarnowskie Góry REGON: 367336543		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	TEL: 507111629, 601153970 MAIL: <a href="mailto:robert@blu-vision.pl">robert@blu-vision.pl</a> , <a href="mailto:patryk@zpomyslami.pl">patryk@zpomyslami.pl</a> <a href="http://www.facebook.com/KinoPleneroweTG/">www.facebook.com/KinoPleneroweTG/</a>		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Zadanie realizowane będzie w okresie od 27-06-2017 do 30-08-2017 roku, poprzez organizację kina plenerowego w Parku Miejskim, przy muszli koncertowej (podobnie jak to miało miejsce w
--	--

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*Usidsh*      *[Signature]*      *Robert M...*

zeszłym roku). Kino plenerowe odbędzie się w następujących terminach: czerwiec: 27, lipiec: 4, 11, 18, 25, sierpień: 1, 8, 22, 29. Podczas każdego wydarzenia – „filmowy wtorek”, publiczność będzie miała okazję obejrzeć od 3 do 4 filmów. Przed projekcją każdego filmu publiczność dokona wyboru tytułu (do wyboru będą cztery propozycje). Zaczynamy projekcją kina familijnego / animacja, następnie do wyboru będą propozycje dla starszej publiczności. Grupę odbiorców będą stanowić mieszkańcy Tarnowskich Gór - bez ograniczeń wiekowych (ze względu na szeroki zakres repertuaru filmowego). Otrzymane środki planujemy wydać na zakup licencji filmowych oraz opłacenie ZAIKS. Dodatkowe koszty to obsługa administracyjna, czyli opłacenie osoby zajmującej się zawodowo zakupem licencji i obsługą kina. Planujemy również opłacić reklamę na portalu Facebook, w celu promocji cotygodniowego wydarzenia „filmowe wtorki”. Z naszej strony wnosimy wkład osobowy w postaci wolontariuszy obsługujących i zabezpieczających całe zadanie oraz wkład rzeczowy, w postaci sprzętu elektronicznego (sprzęt nagłaśniający, projektor, konsola do projekcji filmów oraz nośniki z filmami). Naszym partnerem jest firma BENQ, która podobnie jak w zeszłym roku udostępni nam wysokiej klasy projektor multimedialny – pracownik firmy BENQ będzie obsługiwał wszystkie projekcje. Dodatkowo zadbałszy o małą gastronomię na miejscu i ponad 300 miejsc siedzących.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Nasza działalność ma na celu przede wszystkim wspomóc rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz skupić się na upowszechnianiu kultury filmowej poprzez darmową projekcję filmów w ramach kina plenerowego. Dodatkowym efektem naszego zadania będzie promocja miasta Tarnowskie Góry.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Zakup licencji + opłata ZAIKS	6000,00 zł	6000,00 zł	0,00 zł
2.	Obsługa administracyjna	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł

3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

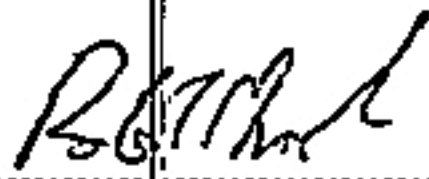
4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Uciłoh  

3.	Obsługa (wolontariat) - wkład osobowy	3600,00 zł	0,00 zł	3600,00 zł
4.	Reklama	900,00 zł	300,00 zł	600,00 zł
Koszty ogółem:		11700,00 zł	7500,00 zł	4200,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.





(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 06-06-17

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

