

KTP

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSKI w Tarnowskich Górach KANCELARIA OGÓLNA	
Wpł.	06.04.2018
Ilość załączników
L.dz. Podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wydarzenia kulturalne w roku 2018”		
4. Tytuł zadania publicznego	Rycerski Dzień Dziecka		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.04.2018	Data zakończenia
			15.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Kompleks Zamkowy Tarnowice Stare numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000237204 adres siedziby/ adres do korespondencji: ul. Pyskowicka 39 42-612 Tarnowskie Góry		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tel. 32 384 74 61 e-mail: biuro@fundacjakomplekszamkowy.pl numer rachunku bankowego: 81191010482781039031280003 nazwa banku: Deutsche Bank		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Rycerski Dzień Dziecka - impreza plenerowa, utrzymana w rycerskim stylu, zawierająca elementy pokazów historycznych, która odbędzie się dnia 3.06.2018 r. w godzinach od 13:00 do 19:00. Wydarzenie zostanie zrealizowane na terenie Kompleksu Zamkowego Tarnowice Stare.

Poprzez organizację niniejszego wydarzenia Fundacja pragnie zrealizować następujące cele:

- propagowanie wiedzy na temat średniowiecznej historii, kultury oraz obyczajowości wśród uczestników imprezy,
- przygotowanie programu artystycznego opartego o rekonstrukcję historyczną
- nadanie imprezie wymiaru edukacyjnego ukierunkowanego na dzieci i młodzież oraz rodziny
- promocja miasta Tarnowskie Góry
- integrowanie mieszkańców miasta

Przygotowane wydarzenie zostanie zrealizowane w oparciu o rekonstrukcję historyczną. Przed zamkiem zostanie rozbity namiot rycerski, a w czasie pokazów odbędzie się prezentacja elementów uzbrojenia, fechtunku, czy też tańca. Odbiorcami wydarzenia Rycerski Dzień Dziecka są mieszkańcy miasta Tarnowskie Góry, w szczególności rodziny, które pragną zapewnić dzieciom niecodzienną rozrywkę. Ponadto planowana impreza plenerowa będzie miała wymiar edukacyjny, ukierunkowany na uczniów szkół, którzy dzięki rekonstrukcji historycznej otrzymują możliwość doświadczalnego zetknięcia się czasami średniowiecza dodatkowego poszerzenia wiedzy, którą na co dzień zdobywają w salach lekcyjnych. Z uwagi na fakt, że Rycerski Dzień Dziecka będzie wydarzeniem niebiletowanym, liczba uczestników jest nieograniczona.

Wkład osobowy:

Katarzyna Smolorz – koordynator zadania,

Wykształcenie:

- 2012 –2013 Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego - Studia Podyplomowe- kierunek: Rynek Sztuki Antyków
- 2012 – 2013 Śląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Oświata” Sp. z o. o. w Katowicach – Kurs pedagogiczny dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych
- 2003 - 2009 Anglia Ruskin University, Cambridge – Kierunek: Arts Management – (Magister Zarządzania Sztuką)
- 2000 – 2003 Anglia Ruskin University, Cambridge – kierunek: BA Art History combined with German (Licencjat: Historia Sztuki połączona z j. niemieckim)

Doświadczenie:

- Luty 2008 – do nadal Restauracja „Gospoda u Wrochemy” - Marketing Manager

- Zakres obowiązków:

- Budowanie polityki marketingowej restauracji wraz z sąsiadującym „Hotelem na Podzamczu”
- Planowanie, organizacja i wdrażanie projektów marketingowych
- Projektowanie i aktualizowanie materiałów marketingowych
- Opracowywanie i nadzór nad budżetem działań marketingowych
- Budowanie pozytywnego wizerunku firmy
- Planowanie i prowadzenie działań z zakresu komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz PR
- Budowanie relacji i współpracy z partnerami zewnętrznymi
- Prowadzenie działań z zakresu Social Media Marketingu
- Organizowanie imprez okolicznościowych

- Kwiecień 2011 – do teraz Fundacja Kompleks Zamkowy Tarnowice Stare – Rada Fundacji / Główny Manager - wolontariat

- Zakres obowiązków:

- Prowadzenie biura i kalendarza spotkań

- Tworzenie programów edukacyjnych z zakresu promowania kultury i sztuki wśród dzieci i młodzieży, zgodną z misją fundacji
- Organizacja eventów kulturalnych dla lokalnej społeczności
- Promowanie dziedzictwa kulturowego poprzez realizację projektów kulturalnych związanych ze sztuką
- Budowanie relacji i współpracy z partnerami zewnętrznymi
- Pozyskiwanie sponsorów
- Pozyskiwanie środków z projektów na działalność statutową fundacji

W ramach realizacji zadania Katarzyna Smolorz będzie odpowiedzialna za organizację wydarzenia, koordynowanie działań wolontariuszy oraz pracowników porządkowych, opracowanie i wdrożenie planów promocji wydarzenia, czuwanie nad sprawnym przebiegiem imprezy, a ostatecznie rozliczenie zadania.

Marzena Kuberek – wolontariusz

Pracownik Fundacji Kompleks Zamkowy Tarnowice Stare, zajmujący się prowadzeniem fundacji i uczestnicząca czynnie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych.

Wykształcenie:

1996 – 2001 Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków
Kierunek: administracja, specjalność: samorząd terytorialny

Doświadczenie:

1998 – 2005 dział handlowy, sekretariat „Klimatex” Sp. z o.o. Radzionków
2006 – 2007 Sekretarka F.S.R. i L.G. Faser Tarnowskie Góry
2007 – 2010 Pracownik administracji Centrum Językowe Clan Tarnowskie Góry
2010 do nadal Manager Fundacja Kompleks Zamkowy Tarnowice Stare

Do obowiązków wolontariusza będzie należało wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora. Zakres obowiązków: opracowanie notek prasowych, stworzenie e-mailowej bazy adresowej, promocja wydarzenia w mediach społecznościowych, aktualizowanie strony internetowej, kontakt z mediami, roznoszenie plakatów, pomoc w działaniach przygotowawczych i organizacyjnych, czuwanie nad sprawnym przebiegiem wydarzenia.

Agata Dymara – Wolontariusz

Wykształcenie:

10/2005 – 06/2010 Uniwersytet Śląski, Katowice
Wydział Nauk Społecznych, Filozofia
Poziom wykształcenia: magister

Doświadczenie:

10/2006 – 10/2015 Sekretarka medyczna
Szpital Miejski Ruda Śląska Sp. z o. o.
5/2012 Organizacja Dnia Sportu w Kompleksie Zamkowym
- działanie w ramach wolontariatu
- przygotowanie scenariusza imprezy
- czuwanie nad prawidłową realizacją programu artystycznego,
- kontakt z grupami dzieci i młodzieży
10/ 2012 Opracowanie programu warsztatów i prowadzenie zajęć artystycznych w ramach wolontariatu podczas realizacji projektu „Domy z Pozytywną energią” realizowanego w Kompleksie Zamkowym
12/2013 Prowadzenie zajęć artystycznych w ramach Mikołajek na Zamku
8/2014 Odbycie tygodniowego wolontariatu w Kompleksie Zamkowym oraz wsparcie podczas prowadzenia zajęć w czasie Zamkowych Półkolonii

12/2015 11/2015 – obecnie	Przygotowanie oraz realizacja warsztatów artystycznych podczas Zamkowych Mikołajek Asystentka
Biprozat Sp. z o. o.	Do obowiązków wolontariusza będzie należało wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora. Zakres obowiązków:
	opracowanie notek prasowych, stworzenie e-mailowej bazy adresowej, promocja wydarzenia w mediach społecznościowych, aktualizowanie strony internetowej, kontakt z mediami, roznoszenie plakatów, pomoc w działaniach przygotowawczych i organizacyjnych, czuwanie nad sprawnym przebiegiem wydarzenia.
Stanisław Liszka	- pracownik porządkowy
Doświadczenie:	
	Pracownik Kompleksu Zamkowego Tarnowice Stare wykonujący czynności związane z administracją i naprawami. Jest odpowiedzialny za utrzymanie należytego porządku a także stan techniczny wyposażenia budynku firmy oraz terenu Kompleksu Zamkowego.
	W ramach projektu praca wolontaryjna będzie polegała na przygotowaniu i zabezpieczeniu terenu Kompleksu Zamkowego po realizację Pikniku Rycerskiego, przygotowanie stanowisk zgodnie z wytycznymi Bractwa Rycerskiego, czuwanie nad porządkiem w trakcie imprezy, ochroną terenu, a ostatecznie pracami porządkowymi po realizacji wydarzenia.
	Bractwo Rycerskie Zamku Będzin jest jedną z większych i bardziej znanych w Polsce grup rekonstrukcji historycznych. Swoją siedzibę posiada na Zamku Królewskim w Będzinie. W ciągu ponad 14 lat istnienia zorganizowało samodzielnie i we współpracy z ośrodkami kultury, agencjami promocyjnymi i artystycznymi wiele imprez o zasięgu masowym (np. Turnieje Rycerskie w Będzinie, Dni Grodu Przemysła w Poznaniu), szereg pokazów na święta miast, imprezy firmowe, promocyjne (centra handlowe, rozrywkowe oraz filmowe), imprezy charytatywne, okolicznościowe i wiele innych. Bractwo ma na swoim koncie również udział w filmach (np. Krzyż i Młyn w reż. Lecha Majewskiego), przedstawieniach teatralnych i widowiskach oraz programach telewizyjnych. Działa pod honorowym patronatem Prezydenta Będzina i Muzeum Zagłębia Dąbrowskiego.
	Grupa gromadzi prawdziwych pasjonatów odtwórstwa średniowiecza, a zamiłowanie, wiedza historyczna oraz bogate doświadczenie czynią podejmowane działania profesjonalnymi. Grupa stawia duży nacisk na wysoki poziom odtwórstwa historycznego, posiada bogaty sprzęt i wyposażenie (uzbrojenie, stroje, sprzęt obozowy itd.). Bractwo liczy w tej chwili około 40 osób. Będąc grupą o ugruntowanej pozycji może śmiało powiedzieć, iż posiada kontakt z większością odtwórców historycznych w Polsce, a także poza granicami kraju. Współpracuje z rzemieślnikami, grupami muzycznymi, bractwami, teatrami i grupami tanecznymi. Domeną grupy jest okres II połowy XIV wieku i takie realia historyczne stara się wiernie odtwarzać i prezentować.
	Art. Oho Studio - firma została oficjalnie zarejestrowana w marcu 1997 r. ale jej początki w branży rozrywkowej sięgają dużo wcześniej, bo końca lat osiemdziesiątych ubiegłego wieku! Od kilkunastu lat firma zajmuje się profesjonalną obsługą techniczną imprez. Ilość wykonanych w tym czasie zleceń można podawać już nie w setkach a w tysiącach!!! Art. Oho Studio pracuje na zlecenia Urzędów Miast, Starostw Powiatowych, Domów kultury, Hal sportowych, Agencji Artystycznych, innych firm oferujących obsługę techniczną imprez.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- organizacja Rycerskiego Dnia Dziecka w Kompleksie Zamkowym dnia 3.06.2018 w godzinach od 13:00 do 19:00 z udziałem grupy rekonstrukcji historycznej
- poszerzenie oferty kulturalnej Miasta Tarnowskie Góry
- edukacja kulturalna mieszkańców miasta Tarnowskie Góry
- promocja Miasta Tarnowskie Góry jako mecenasa kultury
- wzrost atrakcyjności miasta dzięki organizacji interesujących artystycznie i edukacyjnie wydarzeń kulturalnych
- zwiększenie kompetencji organizacyjno – realizacyjnych członków Fundacji oraz wolontariuszy

- zwiększenie zainteresowania rekonstrukcją historyczną oraz historią wśród mieszkańców miasta
- dystrybucja materiałów promocyjnych z informacją o dotacji Miasta Tarnowskie Góry
- kampania promocyjna dla projektu i miasta Tarnowskie Góry

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł; wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Wolontariusz - Agata Dymara (umowa pracy wolontariackiej)	585		585
	Wolontariusz - Marzena Kuberek (umowa pracy wolontariackiej)	585		585
	Pracownik porządkowy Stanisław Liszka (umowa pracy wolontariackiej)	208		208
	Projekt graficzny plakatów	600	600	
	Wydruk plakatów	400	400	
	Środki czystości	150		150
	Koszty paliwa - dystrybucja materiałów promocyjnych	75		75
	Oprawa artystyczna z elementami pokazów w oparciu o rekonstrukcję historyczną	6000	6000	
	Nagłośnienie i obsługa techniczna	3000	3000	
	Koordinator zadania - Katarzyna Smolorz (umowa pracy wolontariackiej)	600		600
	Koszty telekomunikacyjne związane z obsługą zadania	450		450
	Koszty ogółem:	12653	10000	2653

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Rajner Anolon

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 05.04.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.