ZATWIERDZAM

. . . . . .
/kierownik jednostki organizacyjnej/

KARTA
REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

. . . . . .
(nazwa instytucji/zakładu, jednostki organizacyjnej)/

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ: (koordynator-wykonawca zadania)	**SPORZĄDZAJĄCY**	**UZGODNIONO:** (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA:		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA: (od momentu otrzymania zadania)		
PROCEDURA: (podejmowane działania przy realizacji zadania)		

PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE	**ZEWNĘTRZNE:** (komórki organizacyjne urzędów innych organów administracji publicznej, sił zbrojnych, przedsiębiorcy)
	WEWNĘTRZNE: (macierzyste komórki organizacyjne)

DOKUMENTACJA BAZOWA:
(dokumenty warunkujące realizację zadania i miejsce ich przechowywania)

DODATKOWE USTALENIA:

. . . . . .
/ podpis sporządzającego/