

**Zarządzenie Nr 562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

**z dnia 14.02.2013 r.**

**w sprawie ustalenia zasad gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 30 ust.1, 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 1 załącznika do zarządzenia Nr 273/2012 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 29.02.2012r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach (wraz z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta  
zarządza:**

**§1.**

Przyjąć zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry:

- 1) usuwanych z terenów zieleni urządzonej, objętych bieżącym utrzymaniem oraz terenów zieleni nieurządzonej nie związanych innymi umowami, w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) usuwanych z terenu zabytkowego Parku w Reptach oraz lasów gminnych, w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) usuwanych w związku z realizowanymi inwestycjami gminnymi, w sposób określony w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) usuwanych z nieruchomości przekazanych w trwałe zarząd albo użytkowanie, w sposób określony w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) usuwanych z nieruchomości przekazanych w posiadanie na podstawie umów cywilnoprawnych, w sposób określony w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Stosować zasady gospodarki drewnem przyjęte w § 1 niniejszego Zarządzenia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz w zawieranych przez Gminę umowach na realizację usług polegających na usuwaniu drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry.

**§3.**

W gospodarce drewnem stosować „Wykaz odbiorczy drewna” którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

**§4.**

Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przekazują do Wydziału Ochrony Środowiska do dnia 5 stycznia każdego roku sprawozdanie za rok poprzedni w zakresie ilości wyciętych drzew i wartości sprzedanego drewna

**§5.**

Zasady gospodarki drewnem ujęte w § 1, stosuje się do umów zawartych po dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

**§6.**

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek 4.

*Cnd*

§7.  
Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§8.  
Koordynatorem realizacji niniejszego Zarządzenia jest Wydział Ochrony Środowiska.

§9.  
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

  
Arkadiusz CZECH

Opracował: M. Gnielczyk  
D. Bąk



Zatwierdził:

Naczelnik

Wydziału Ochrony Środowiska

  
Adam Mrugacz

**Zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry, usuwanych z terenów zieleni urządzonej objętych bieżącym utrzymaniem i terenów zieleni nieurządzonej nie związanych innymi umowami**

1. Drzewa usuwa się na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych, o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.
3. Pozyskane drewno zagospodarowuje się w następujący sposób:
  - a) drewno użytkowe podlega sprzedaży Wykonawcy;
  - b) drewno opałowe podlega sprzedaży Wykonawcy lub nieodpłatnemu przekazaniu osobom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach (MOPS), na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez MOPS, lub organizacjom społecznym, charytatywnym i jednostkom organizacyjnym Gminy posiadającym pisemną zgodę Burmistrza Miasta na nieodpłatne przekazanie drewna.
4. Wstępnej klasyfikacji drewna (jakościowo-wymiarowej) dokonuje przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska przed przystąpieniem do wycinki drzew i pozyskaniem drewna.
5. Obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska przy udziale upoważnionego pracownika Wykonawcy. Z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do nin. Zarządzenia.
6. Obmiaru pozyskanego drewna dokonuje się każdego dnia, w którym następuje pozysk drewna.
7. Klasyfikację i obmiar ilościowo-jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami (PN-D-95000, PN-91-D-02002, PN-92-D-95008, PN-91-D-95019, PN-91-D-95018).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno (opałowe i użytkowe) od momentu sporządzenia „Wykazu odbiorczego drewna” do czasu zagospodarowania drewna zgodnie z pkt 3 niniejszego załącznika.
9. Cena drewna ustalana jest wg obowiązującego na dany okres cennika w Państwowym Gospodarstwie Leśnym – Nadleśnictwie Brynek na surowiec drzewny. Cenę pomniejsza się o 25% ceny netto za  $1m^3$  zawartej w w/w cenniku dla wszystkich klas drewna użytkowego, drewna opałowego i gałęzi liściastych wszystkich gatunków drewna.
10. Wydział Ochrony Środowiska na podstawie sporządzonych „Wykazów odbiorczych drewna” wystawia Wykonawcy faktury VAT za drewno podlegające sprzedaży.
11. Rozliczenie za zakup drewna następuje w drodze kompensaty zobowiązań wynikających z zawartych umów.
12. Drewnem przeznaczonym do nieodpłatnego przekazania dysponuje MOPS - dla osób korzystających z pomocy społecznej i Burmistrz Miasta dla organizacji społecznych, charytatywnych i jednostek organizacyjnych gminy w następujący sposób:
  - a) Wykonawca zgłasza do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej możliwość odbioru drewna opałowego podając termin i miejsce, w którym drewno będzie pozyskiwane nie później jednak niż 3 dni przed w/w terminem,
  - b) MOPS wydaje osobie uprawnionej zwanej dalej Odbiorcą Zaświadczenie, w którym określona jest ilość drewna opałowego w metrach przestrzennych,
  - c) Odbiorca, oraz organizacje społeczne, charytatywne i jednostki organizacyjne gminy, którym wydano pisemną zgodę na nieodpłatne przekazanie drewna zgłaszają się do Wykonawcy w celu ustalenia dokładnego miejsca i terminu (dzień, godzina) odbioru drewna,
  - d) Odbiorca drewna zobowiązany jest do odbioru drewna w miejscu i czasie określonym przez Wykonawcę,

- e) Wykonawca wydaje drewno odbiorcy na podstawie oryginału Zaświadczenia wystawionego przez MOPS, lub na podstawie oryginału pisemnej zgody wydanej przez Burmistrza Miasta,
  - f) Odbiorca drewna potwierdza fakt jego odbioru wpisując datę odbioru i podpisując się na oryginale zaświadczenia lub pisemnej zgodzie i pozostawia je Wykonawcy,
  - g) koszt transportu i ewentualnego pocięcia drewna na odcinki mniejsze niż 1m pokrywają odbiorcy, którym drewno zostało przydzielone.
13. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi kartoteki ilościowo – wartościowe pozyskanego drewna.

BURMISTRZ MIASTA

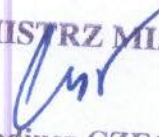
  
Arkadiusz CZECH

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr .....562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia ...14...9...2013r.

**Zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry, usuwanych z terenu zabytkowego Parku w Reptach oraz lasów gminnych**

1. Drzewa usuwa się na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych, o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „Wykonawcą”.
3. Pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy.
4. Zamawiający na podstawie sporządzonych „Wykazów odbiorczych drewna” wystawia Wykonawcy faktury VAT.
5. Rozliczenie za zakup drewna następuje w drodze kompensaty wzajemnych zobowiązań Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Cena drewna, o którym mowa w pkt. 3 ustalana jest wg obowiązującego na dany okres cennika w Państwowym Gospodarstwie Leśnym – Nadleśnictwo Brynek na surowiec drzewny pomniejszona o:
  - a) 25% ceny netto za  $1m^3$ , zawartej w cenniku dla surowca wielkowymiarowego iglastego dla wszystkich gatunków drzew i dla wszystkich klas drewna,
  - b) 25% ceny netto za  $1m^3$ , ceny zawartej w cenniku dla surowca wielkowymiarowego liściastego dla wszystkich gatunków drzew i dla wszystkich klas drewna,
  - c) 25% ceny netto za  $1m^3$ , ceny zawartej w cenniku dla drewna opałowego iglastego i liściastego dla wszystkich gatunków drzew,
  - d) 10% ceny netto za  $1m^3$ , ceny zawartej w cenniku dla gałęzi liściastych wszystkich gatunków drzew.
7. Klasyfikacji drewna (jakościowo-wymiarowej) oraz obmiaru drewna (ilościowego i jakościowego) na terenie Parku w Reptach dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska przy udziale upoważnionego pracownika Wykonawcy. Z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
8. Klasyfikacji drewna (jakościowo-wymiarowej) oraz obmiaru drewna (ilościowego i jakościowego) na terenie lasów gminnych dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska oraz przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Brynek przy udziale upoważnionego pracownika Wykonawcy na koniec każdego dnia, w którym pozyskiwano drewno. Z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
9. Klasyfikację i obmiar ilościowo-jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami (PN-D-95000, PN-91-D-02002, PN-92-D-95008, PN-91-D-95019, PN-91-D-95018).
10. Odpowiedzialność materialną za drewno od momentu sporządzenia „Wykazu odbiorczego drewna” do czasu wywozu drewna z miejsca jego pozyskania ponosi Wykonawca.
11. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi kartoteki ilościowo – wartościowe pozyskanego drewna.

BURMISTRZ MIASTA

  
Arkadiusz CZECH

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr ..... 562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia ... 14.02.2013r.

**Zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry, usuwanych w związku z realizowanymi inwestycjami gminnymi**

1. Drzewa usuwa się na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych, o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca inwestycji wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „Wykonawcą”.
3. Pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy albo zostaje przewiezione i złożone przez Wykonawcę na miejsce jego czasowego przechowywania zlokalizowane na terenie Gminy Tarnowskie Góry. Zgromadzone drewno zostanie przekazane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub sprzedane.
4. Klasyfikacji i obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska przy udziale przedstawiciela komórki realizującej inwestycję oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do nin. Zarządzenia.
5. Gotowość dokonania obmiaru pozyskanego drewna Wykonawca zgłasza komórce realizującej inwestycję, która niezwłocznie ustala termin obmiaru i zawiadamia przedstawicieli określonych w pkt. 4
6. Klasyfikację i obmiar ilościowo-jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami (PN-D-95000, PN-91-D-02002, PN-92-D-95008, PN-91-D-95019, PN-91-D-95018).
7. Cena drewna, o którym mowa w pkt. 3 ustalana jest wg obowiązującego na dany okres cennika w Państwowym Gospodarstwie Leśnym – Nadleśnictwie Brynek na surowiec drzewny, pomniejszony o 25% ceny netto za  $1m^3$ , zawartej w w/w cenniku dla wszystkich klas drewna użytkowego, drewna opałowego i gałęzi liściastych wszystkich gatunków drewna.
8. Odpowiedzialność materialną za drewno od momentu wycinki do czasu wywozu drewna z miejsca jego pozyskania ponosi Wykonawca.
9. Wydział Ochrony Środowiska na podstawie „Wykazu odbiorczego drewna” stanowiącego załącznik nr 6 do nin. Zarządzenia wystawia Wykonawcy fakturę VAT za drewno podlegające sprzedaży.
10. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi kartoteki ilościowo – wartościowe pozyskanego drewna.

BURMISTRZ MIASTA

  
Arkadiusz CZECH

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia 14.02.2013r.

**Zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry, usuwanych z nieruchomości przekazanych w trwałą zarząd albo użytkowanie**

1. Drzewa usuwa się na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych, o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje na zlecenie trwałego zarządcy albo użytkownika nieruchomości Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „Wykonawcą”. W przypadku uzyskania zgody Burmistrza Miasta na zagospodarowanie drewna na własne potrzeby, wycinka drzew może zostać przeprowadzona również systemem gospodarczym.
3. Pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu na własne potrzeby.
4. Klasyfikacji i obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje przedstawiciel trwałego zarządcy albo użytkownika nieruchomości, w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy.
5. Z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do nin. Zarządzenia. Obmiaru dokonuje się również w przypadku, gdy drewno przeznaczone jest do zagospodarowania na własne potrzeby.
6. Gotowość dokonania obmiaru pozyskanego drewna Wykonawca zgłasza, trwałemu zarządcy albo użytkownikowi nieruchomości, który niezwłocznie ustala termin obmiaru.
7. Klasyfikację i obmiar ilościowo-jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami (PN-D-95000, PN-91-D-02002, PN-92-D-95008, PN-91-D-95019, PN-91-D-95018).
8. Odpowiedzialność materialną za drewno od momentu sporządzenia „Wykazu odbiorczego drewna” do czasu wywozu drewna z miejsca jego pozyskania ponosi Wykonawca.
9. Cena drewna ustalana jest wg obowiązującego na dany okres cennika w Państwowym Gospodarstwie Leśnym – Nadleśnictwie Brynek na surowiec drzewny, pomniejszony o 25% ceny netto za 1m<sup>3</sup> zawartej w w/w cenniku dla wszystkich klas drewna użytkowego oraz drewna opałowego.
10. Trwały zarządca albo użytkownik nieruchomości na podstawie „Wykazu odbiorczego drewna” wystawia Wykonawcy fakturę VAT lub rachunek za drewno podlegające sprzedaży.
11. Trwały zarządca albo użytkownik nieruchomości prowadzi kartoteki ilościowo-wartościowe pozyskanego drewna.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
Arkadiusz CZECH

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr .....562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia ...14.02.2013r.

**Zasady gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Tarnowskie Góry, usuwanych z nieruchomości przekazanych w posiadanie na podstawie umów cywilno-prawnych**

1. Drzewa usuwa się na wniosek posiadacza, na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych, o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje posiadacz nieruchomości
3. Pozyskane drewno podlega sprzedaży posiadaczowi nieruchomości.
4. Za pozyskane drewno pobiera się opłatę w zależności od obwodu i gatunku drzewa. Opłata ustalana jest oddzielnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Wydziały prowadzące umowy cywilno –prawne wystawiają posiadaczowi nieruchomości fakturę VAT za drewno podlegające sprzedaży.
6. W przypadku zawartych umów użyczenia terenu przez Ochotnicze Straże Pożarne, drewno opałowe pozyskiwane przez OSP z terenów będących w ich użyczeniu, przekazywane jest nieodpłatnie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w następujący sposób:
  - a) klasyfikacji i obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska przy udziale przedstawiciela OSP,
  - b) z obmiaru drewna sporządza się „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do nin. Zarządzenia,
  - c) klasyfikację i obmiar ilościowo-jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami (PN-D-95000, PN-91-D-02002,PN-92-D-95008, PN-91-D-95019, PN-91-D-95018),
  - d) OSP zgłasza do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej możliwość odbioru drewna opałowego podając termin i miejsce, w którym drewno będzie pozyskiwane nie później jednak niż 3 dni przed w/w terminem,
  - e) MOPS wydaje osobie uprawnionej zwanej dalej Odbiorcą Zaświadczenie, w którym określona jest ilość drewna opałowego w metrach przestrzennych,
  - f) Odbiorca, zgłasza się do OSP w celu ustalenia dokładnego miejsca i terminu (dzień, godzina) odbioru drewna,
  - g) Odbiorca drewna zobowiązany jest do odbioru drewna w miejscu i czasie określonym przez Wykonawcę,
  - h) OSP wydaje drewno Odbiorcy na podstawie oryginału Zaświadczenia wystawionego przez MOPS
  - i) odbiorca drewna potwierdza fakt jego odbioru wpisując datę odbioru i podpisując się na oryginale zaświadczenia lub pisemnej zgodzie i pozostawia je przedstawicielowi OSP.
  - j) koszt transportu i ewentualnego pocięcia drewna na odcinki mniejsze niż 1m pokrywa Odbiorca, któremu drewno zostało przydzielone.
  - k) OSP ponosi odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno od momentu sporządzenia „Wykazu odbiorczego drewna” do czasu przekazania go odbiorcy drewna.

BURMISTRZ MIASTA

  
Arkadiusz CZECH



Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 562/2013  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia 14.02.2013r.

Wzór druku wykorzystywanego na potrzeby gospodarki drewnem pn. „Wykaz odbiorczy drewna”.

Urząd Miejski Tarnowskie Góry  
Obiekt .....  
Oddział.....  
Nr drewna od .....do.....

Pozyskano w m-cu .....20.....

**WYKAZ ODBIORCZY DREWNA Nr ...../...../.....**

Lp.	Rodzaj	Symbol surowca drzewnego	Korowane (k) Szczapy (sz)	RAZEM		KLASY WYMIAROWE			Oddział, pododdział, wydzielenie	Uwagi
				m <sup>3</sup> /p lub sztuk	m <sup>3</sup>	do 24	25-34	35 i w.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						do 24	25-34	35 i w.		
						9-11	12-16			
						7-9	10-11	12-14		
						długość	wsp.			
1										
2										
3										
4										
5										
RAZEM:										

Odbiórkę wykonał: .....

.....

.....

Sporządził dnia .....

*Łd*

WOD Nr ...../...../.....

Nr sztuki lub stosu	Rodzaj	Korowane (k) Szczapy (sz)	Długość lub liczba sztuk	Średnica lub m <sup>3</sup> /mp	m <sup>3</sup>	SYMBOL SUROWCA DRZEWNEGO											Oddział/ pododdział/ wydziałenie	Rozchód Nr dokumentu
						KLASY WYMIAROWE (m <sup>3</sup> )												
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RAZEM:																		

60

### ROZLICZENIE ROZCHODU DREWNA

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Rodzaj	Razem m <sup>3</sup>	Wartość w zł	Ilość w m <sup>3</sup>	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Ogółem:								

*GD*