

Zarządzenie Nr 1421/2017
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 24.11.2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018
oraz powołania Komisji konkursowej do spraw oceny ww. ofert

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt. a) Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1126/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach

Burmistrz Miasta
zarządza:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 pn. **„Tworzenie warunków technicznych do rozwoju kultury fizycznej, w tym do utrzymania i funkcjonowania bazy sportowej oraz do wykonywania różnorodnych zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych uczestników”**.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Tworzenie warunków technicznych do rozwoju kultury fizycznej, w tym do utrzymania i funkcjonowania bazy sportowej oraz do wykonywania różnorodnych zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych uczestników”** w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Zdzisław Franus, kierownik Referatu Sportu i Zdrowia;
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Aleksandra Maczek, główny specjalista w Biurze Kultury;
 - 3) Członek komisji – Piotr Korab, kierownik Biura Promocji Miasta;
 - 4) Członek komisji – Ilona Koptyńska, przedstawiciel organizacji pozarządowej;
 - 5) Członek komisji – Magdalena Latacz, przedstawiciel organizacji pozarządowej;
 - 6) Członek komisji – Michał Pyrkosz, przedstawiciel organizacji pozarządowej.
4. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek 4.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
6. Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta roku 2018.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/463 /2017 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2017 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnowskie Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2018”

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018
pn. „Tworzenie warunków technicznych do rozwoju kultury fizycznej, w tym do utrzymania i
funkcjonowania bazy sportowej oraz do wykonywania różnorodnych zajęć sportowych i sportowo-
rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych uczestników”

§ 1

Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na **powierzenie** realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 polegającego na zapewnieniu w administrowanych obiektach sportowych Gminy Tarnowskie Góry oraz w ich zapleczach socjalnych i sanitarno-szatniowych odpowiednich warunków sanitarnych oraz lokalowych, umożliwiających bezpieczeństwo podczas organizowanych zajęć sportowych. W konkursie ofert wyłonionych zostanie więcej niż jeden podmiot.

§ 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 3

Rodzaj i zakres zadania

Zadanie będzie realizowane w szczególności poprzez zapewnienie uczestnikom zajęć sportowych realizowanych w obiektach sportowych Gminy Tarnowskie Góry odpowiednich warunków sanitarnych, lokalowych, a także realizację działań związanych z bezpiecznym i komfortowym korzystaniem z obiektów sportowych.

§ 4

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania

1. Koszty kwalifikowane – między innymi: zatrudnienie gospodarza i osoby sprzątającej, środki czystości, usługi i materiały remontowe (np. farby, tynki, wykładziny itp.), niezbędne wyposażenie (np. narzędzia, maszyny, paliwo do maszyn i urządzeń, elementy wodno-kanalizacyjne, elementy oświetlenia, gaśnice itp.), media (np. energia elektryczna, woda, kanalizacja, opał, C.O., wywóz śmieci), opłaty telekomunikacyjne i internetowe, utrzymanie boisk oraz innych obiektów sportowych, wraz z remontami i wydatkami inwestycjami (np. nawozy, wapno, piasek, chodniki, trybuny z siedziskami, piłko chwyty, oświetlenie, zestawy nawadniające itp.), monitoring obiektów sportowych, inwestycje w boiska oraz sprzęt sportowy (np. przenośne bramki) i medyczno-sportowy (np. nosze), sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć, transport na różnego rodzaju zawody, zakwaterowanie i wyżywienie, ubezpieczenie od prowadzonej działalności sportowej, prowadzenie książki obiektu budowlanego, obsługa administracyjno-księgową wraz z zakupami niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania

oraz materiałów biurowych, zakup usługi ochroniarskiej, usługi związane z utrzymaniem i renowacją obiektu, opieka medyczna i rehabilitacyjna, koszty przeglądów technicznych budynku oraz urządzeń.

2. Koszty niekwalifikowane – opłaty związane z zakupem i dzierżawą gruntu oraz nieruchomości, wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy sportowych, stypendia dla zawodników, transfer zawodnika z innego klubu, kary, mandaty, inne opłaty sankcyjne nałożone na klub lub zawodnika klubu, zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

Uwaga: W ustępie 1 wymieniono tylko przykładowe pozycje kosztorysowe. Kosztorys powinien zawierać jedynie ogólne pozycje wydatków, natomiast w opisie zadania należy uszczegółowić zasadność dokonania zakupu oraz ilość planowanych zakupów.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Dotowane mogą być tylko zadania, wykonywane przez podmioty wymienione w § 2 Ogłoszenia konkursowego, które administrują obiektami sportowymi wraz z ich zapleciami socjalnymi i sanitarno-szatniowymi, stanowiącymi majątek Gminy Tarnowskie Góry.

§ 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym oraz w roku poprzednim

1. Na realizację zadania w konkursie ofert przeznacza się środki finansowe w wysokości: **700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych).
2. Na realizację zadania w roku 2017 przeznaczono w konkursie ofert kwotę: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 7

Zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **15.12.2017** roku oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie** z adnotacją:

„Konkurs – Tworzenie warunków technicznych dla rozwoju kultury fizycznej”

Na kopercie umieścić napis: **NIE OTWIERAĆ**

3. Formularz oferty można pobrać w godzinach pracy Urzędu w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego, merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach www.tarnowskiegory.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.
4. Do składanych ofert nie są wymagane żadne załączniki. W przypadku przyznania dotacji organ dotujący będzie wnioskował o uzupełnienie oferty poprzez dokument rejestrowy KRS lub z innej ewidencji.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
6. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.
7. Dopuszcza się możliwość poprawienia ofert w następującym zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
8. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Wkład własny (inne środki finansowe ogółem plus wkład osobowy i rzeczowy ogółem) wynosi 0% wartości zadania (wysokości całkowitego kosztu zadania), w tym środki finansowe własne stanowią 0% wartości zadania (wysokości całkowitego kosztu zadania), z uwagi na formę **powierzenia** realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Termin:

Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania. Realizatorzy zadania zostaną wybrani w terminie do dnia **31.12.2017 r.**

2. Tryb wyboru ofert:

- 1) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta do oceny złożonych ofert;
- 2) wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości;
- 3) od podjętych przez Burmistrza Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie;
- 4) rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu;
- 5) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie;
- 6) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.;
 - ~~4) ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.;~~
 - ~~5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.;~~
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. [*Podmioty nowe, nie współpracujące wcześniej z Gminą otrzymują w tym miejscu max 2 pkt. Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.*]
4. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 5. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 9

Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”.

2. Wzór „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik do Ogłoszenia konkursowego.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela wydział Urzędu Miejskiego tematycznie związany z konkursem.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Czech

**AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU DZIAŁAŃ W RAMACH
OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(data i miejsce złożenia dokumentacji)

.....
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od do

Kwota przyznanej dotacji wynosi: zł

Całkowity koszt zadania wynosi: zł

Część I.

Harmonogram na rok			
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)			
Lp.	Nazwa działania	Planowy termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

Część II. Tabela 1.

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, rzeczy, wynagrodzenia)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	z przyznanej dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	z wkładu osobowego (zł)	z wkładu rzeczowego (zł)	Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne											
	Nr poz.	Koszty po stronie									
		(nazwa oferenta)									
	Razem:										
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne											
	Nr poz.	Koszty po stronie									
		(nazwa oferenta)									
	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem									
										
										
										
	Ogółem:										

--	--	--	--	--	--	--	--

Część II. Tabela 2.

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Przyznana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1-2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych [Podać nazwę (-wy) organu (-nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra,-re) przekazał (a, y) lub przekaże (-zą) środki finansowe]:	zł
	2.4 pozostałe	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy	zł
4	Udział przyznanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do przyznanej kwoty dotacji	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do przyznanej kwoty dotacji	%

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Czech