

**Zarządzenie Nr 1641/2018**  
**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**  
**z dnia 04.04.2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi – program profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów” oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny w/w ofert**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm) oraz art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492), § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz § 69 ust. 1 pkt. a) Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1126/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 14 kwietnia 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami.

**Burmistrz Miasta**  
**zarządza:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi – program profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Zdzisław Franus, Kierownik Referatu Sportu i Zdrowia;
  - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Kajetan Kansy, Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia;
  - 3) Członek komisji – Grzegorz Żmijewski, Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowskich Górach.

**§ 2**

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492) oraz § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi - program profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów”**

**§ 1**

**Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowskie Góry w roku 2018 z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi – program profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów”.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej**

W realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

**§ 3**

**Rodzaj i zakres zadania**

1. Zadanie polega na przeprowadzeniu rekomendowanego programu profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów” w ilości maksymalnie 8 realizacji/edycji.
2. Celem głównym programu jest zapobieganie różnym zachowaniom ryzykownym i problemom młodzieży.
3. Grupą docelową są:
  - 1) uczniowie klas VIII szkół podstawowych;
  - 2) uczniowie klas gimnazjalnych II i III;
  - 3) rodzice tych uczniów;
  - 4) wychowawcy i nauczyciele;Grupa może liczyć do 100 osób.
4. W ramach realizacji programu, w odniesieniu do jednej grupy do 100 osób, realizowane są:
  - 1) 2 mitingi adresowane do uczniów (1 miting trwa 3,5 godziny);
  - 2) 1,5 godzinne spotkanie adresowane do rodziców;
  - 3) 1,5 godzinne szkolenie adresowane do grona pedagogicznego.
5. Program realizowany jest na terenie placówki szkolnej lub innym wskazanym miejscu.
6. Program realizowany jest przez 3-4 osobowy zespół trenerów.
7. Tematyka zajęć realizowanych w ramach programu zgodna z założeniami twórców programu. Dysponentem praw autorskich jest Instytut Profilaktyki Zintegrowanej, ul. Ogrodowa 8, 05-230 Kobyłka.

#### § 4

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania wymienionego w § 3 przeznaczona jest łącznie kwota 44.000,00 zł.

#### § 5

#### **Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

1. Koszty kwalifikowane sfinansowane z przyznanych środków finansowych:
  - 1) wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia;
  - 2) materiały, artykuły biurowe i papiernicze;
  - 3) wynagrodzenie koordynatora zadania;
  - 4) obsługa księgową zadania.
2. Koszty niekwalifikowane: delegacje, diety, zakup paliwa, koszty opłat związanych z zakupem i dzierżawą gruntu oraz nieruchomości, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot, zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, koszty procesów sądowych, prowadzenie rachunku bankowego.

#### § 6

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane jest w okresie **od 27.04.2018r. do 21.12.2018r.**
2. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

#### § 7

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Ocena formalna oferty polega na ustaleniu:
  - 1) czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
  - 3) czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym;
  - 4) czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji);
  - 5) czy dołączono wymagane załączniki.
2. W ramach oceny merytorycznej oferty, każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność oferty z warunkami konkursu (0 – 5 pkt);
  - 2) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania) (0 – 5 pkt);
  - 3) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań liczba/częstotliwość form działania, innowacyjność proponowanych rozwiązań (0 – 5 pkt);
  - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 5 pkt);
  - 5) posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadania (0 – 5 pkt);
  - 6) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0 – 5 pkt);
  - 7) doświadczenie we współpracy z Miastem Tarnowskie Góry [liczone w latach lub ilości współorganizowanych przedsięwzięć (0 – 5 pkt)];
  - 8) ocena celu zadania (0 – 5 pkt);
  - 9) wskaźniki wskazujące na stopień realizacji zadania (0 – 5 pkt);
  - 10) koszty kalkulacji [koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów (0 – 5 pkt)];
  - 11) spójność kosztorysu z opisem zadania (0 – 5 pkt);
  - 12) przejrzystość kalkulacji kosztów [szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów] (0 – 5 pkt).

## § 8

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **18 kwietnia 2018r. do godziny 16.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego).
4. W przypadku złożenia oferty na niewłaściwym wzorze – oferta zostaje odrzucona.

## § 9

### **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

## § 10

### **Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Wyniki konkursu ofert ogłasza się na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## § 11

### **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta w Tarnowskich Górach dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

## § 12

### **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty, informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i o umocowaniu osób go reprezentujących;
  - 2) statut podmiotu składającego ofertę;
  - 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych;
  - 4) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 6) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - 7) certyfikaty nadające uprawnienia do realizacji programu „Archipeląg Skarbów” wydane przez Instytut Profilaktyki Zintegrowanej.

## § 13

### **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert**

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu

rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 14

##### **Sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Ofertę z ponumerowanymi i zaparafowanymi stronami oraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 12, włożonymi razem z ofertą do jednej koperty, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
2. Na kopercie umieszcza się:
  - 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem;
  - 2) pełną nazwę zadania;
  - 3) adnotację „Nie otwierać oferty przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
3. Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, tj. w Referacie Sportu i Zdrowia w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.tarnowskiegory.pl](http://www.tarnowskiegory.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe lub w zakładce Zdrowie.

#### § 15

##### **Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania i rozliczenia umowy**

1. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.  
W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania”.
2. Wzór „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania” stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
3. Realizator zadania po wykonaniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania środków finansowych w zakresie realizacji zadania udziela Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia, Kajetan Kansy tel.32-39-33-870, e-mail: [k.kansy@um.tgory.pl](mailto:k.kansy@um.tgory.pl).

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech