

Zarządzenie Nr 1441/2017
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 30.11.2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny w/w ofert

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm) oraz art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492), § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz § 69 ust. 1 pkt. a) Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1126/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 14 kwietnia 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach

Burmistrz Miasta
zarządza:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Zdzisław Franus, Kierownik Referatu Sportu i Zdrowia;
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Kajetan Kansy, Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia;
 - 3) Członek komisji – Grzegorz Żmijewski, Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowskich Górach.

§ 2

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta roku 2018.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916)), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492) oraz § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi

§ 1

Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowskie Góry w roku 2017 z zakresu zdrowia publicznego, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej

W realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 1817).

§ 3

Rodzaj i zakres zadania

1. Zadanie polega na organizacji półkolonii w okresie ferii zimowych w tarnogórskiej hali sportowej dla dzieci i młodzieży pod opieką wykwalifikowanej kadry połączone z działaniami informacyjno-edukacyjnymi dotyczącymi ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu i zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP.
2. Ramy czasowe trwania 1 turnusu wynoszą minimum 5 dni przez minimum 5 godzin codziennie (przedział czasowy między 8.00 rano a 16.00 popołudniu). *Możliwe jest pobieranie opłaty za uczestnictwo w półkoloniach.*
3. Minimalna ilość uczestników biorących udział w półkolonii wynosi 20 osób.

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania wymienionego w § 3 przewidziana jest łącznie kwota 25.000,00 zł.

§ 5

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania

1. Koszty kwalifikowane sfinansowane z przyznanych środków finansowych w ramach 1 turnusu 5-dniowego:
 - 1) wynajęcie pomieszczeń tarnogórskiej hali sportowej;
 - 2) wyjście na basen (np. bilety);
 - 3) wynagrodzenie opiekunów związanych z realizacją zadania wynosi maksymalnie 18 zł brutto na godzinę;

- 4) materiały, artykuły papiernicze i biurowe do prowadzenia zajęć;
 - 5) środki czystości;
 - 6) drobny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć (np. piłki, paletki);
 - 7) artykuły medyczne i środki opatrunkowe;
 - 8) nagrody w postaci drobnych upominków (np. puchary, medale, słodycze);
 - 9) wyżywienie i napoje - maksymalnie 3,00 zł osobo/dzień;
 - 10) ubezpieczenie uczestników, kadry.
2. Koszty kwalifikowane sfinansowane jako wkład własny Realizatora to między innymi:
 - 1) media (np. energia, woda, gaz);
 - 2) odzież sportowa, buty;
 - 3) materiały promocyjne (np. koszulki, czapki, chusty);
 - 4) koszty koordynacji projektu;
 - 5) koszty obsługi księgowej;
 - 6) prowadzenie rachunku bankowego związanego z realizacją zadania;
 - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (najem, czynsz, opłaty administracyjne).
 3. Koszty niekwalifikowane – koszty opłat związanych z zakupem i dzierżawą gruntu oraz nieruchomości, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot, zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, koszty procesów sądowych.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie **od 22.01.2018r. do 16.02.2018r.**
2. Finansowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Tarnowskie Góry i na rzecz dzieci i młodzieży uczących się oraz zameldowanych na terenie gminy Tarnowskie Góry.

§ 7

Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna oferty polega na ustaleniu:
 - 1) czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 3) czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym;
 - 4) czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji);
 - 5) czy dołączono wymagane załączniki.
2. W ramach oceny merytorycznej oferty, każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność oferty z warunkami konkursu (0 – 5 pkt);
 - 2) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania) (0 – 5pkt);
 - 3) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań liczba/częstotliwość form działania, innowacyjność proponowanych rozwiązań (0 – 5 pkt);
 - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 5 pkt);
 - 5) posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadania (0 – 5 pkt);
 - 6) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0 – 5 pkt);
 - 7) doświadczenie we współpracy z Miastem Tarnowskie Góry [liczone w latach lub ilości współorganizowanych przedsięwzięć (0 – 5 pkt)];
 - 8) ocena celu zadania (0 – 5 pkt);
 - 9) wskaźniki wskazujące na stopień realizacji zadania (0 – 5 pkt);
 - 10) koszty kalkulacji [koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów (0 – 5 pkt)];
 - 11) spójność kosztorysu z opisem zadania (0 – 5 pkt);
 - 12) przejrzystość kalkulacji kosztów [szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla

kalkulacji kosztów (0 – 5 pkt)].

§ 8

Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **18 grudnia 2017r. do godziny 17.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego).
4. W przypadku złożenia oferty na niewłaściwym wzorze – oferta zostaje odrzucona.

§ 9

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursów ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

§ 10

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert ogłasza się na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 11

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta w Tarnowskich Górach dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

§ 12

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Minimalny finansowy wkład własny Realizatora przy realizacji zadania wynosi co najmniej 10% wartości całego zadania, tym samym kwota współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs nie może przekroczyć 90% wartości całego zadania.

§ 13

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty, informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i o umocowaniu osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych;
 - 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) kwalifikacje osób realizujących zadanie, tj. kierownika i opiekunów na półkolonii;

- 7) plan półkolonii w okresie realizacji zadania.
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby lub osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów.

§ 14

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Ofertę z ponumerowanymi i zaparafowanymi stronami oraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 13, włożonymi razem do z ofertą do jednej koperty, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
2. Na kopercie umieszcza się:
 - 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem;
 - 2) pełną nazwę zadania;
 - 3) adnotację „Nie otwierać oferty przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
3. Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, tj. w Referacie Sportu i Zdrowia w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.tarnowskiegory.pl w zakładce Organizacje pozarządowe lub w zakładce Zdrowie.

§ 16

Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania i rozliczenia umowy

1. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru, określonego w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania”.
2. Wzór „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania” stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
3. W przypadku przyznania środków finansowych realizator zobowiązany jest dokonać zgłoszenia organizacji półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty.
4. Realizator zadania po wykonaniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania środków finansowych w zakresie realizacji zadania udziela Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia Kajetan Kansy tel.32-39-33-870 email: k.kansy@um.tgory.pl.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Czech