

**Zarządzenie Nr 1148/2017**  
**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**  
**z dnia 02.05.2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora w 2017r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1793 z późn. zm), Uchwały Nr III/38/2015 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018” oraz § 69 ust. 1 pkt. a) Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1126/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 14 kwietnia 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

**Burmistrz Miasta**  
**zarządza:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatora w 2017r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”, świadczonego na rzecz uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych, którzy zameldowani są w Tarnowskich Górach.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się projekt umowy na wykonanie programu polityki zdrowotnej w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Alina Konopka, Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu, Turystyki i Zdrowia;
  - 2) Członek Komisji – Zdzisław Franus, Kierownik Referatu Sportu i Zdrowia;
  - 3) Członek Komisji – Kajetan Kansy, Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji Konkursowej.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm) oraz Uchwały Nr III/38/2015 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”.

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry**  
**Ogłasza konkurs ofert**  
**na wybór realizatora w 2017r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego, obejmującego następujące działania:
  - 1) akcja informacyjno-promocyjna, obejmująca rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej, tj. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w siedzibie Zleceniobiorcy;
  - 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców uczniów, objętych programem badań przesiewowych słuchu na terenie tarnogórskich szkół podstawowych i gimnazjalnych;
  - 3) uzyskanie zgody rodziców/ opiekunów prawnych na wykonanie badania słuchu;
  - 4) przeprowadzenie badań przesiewowych słuchu na terenie szkół;  
badania przesiewowe słuchu obejmują:
    - a) otoskopowanie uszu;
    - b) badanie słuchu audiometrem (Urządzenie z częstotliwościami od 250 do 4000Hz; możliwe natężenie od -10 do 100 dB);
    - c) w przypadku stwierdzenia niedosłuchu dziecko jest kierowane na badanie w kabinie ciszy na terenie Tarnowskich Gór (audiometria tonalna, powietrzna i kostna plus audiometria słowna).
  - 5) przygotowanie informacji dla rodziców o wynikach badań słuchu oraz na temat dalszego postępowania w przypadku wykrycia zaburzenia słuchu.
2. Warunki realizacji programu:
  - 1) badania przesiewowe słuchu wykonywane są wyłącznie na terenie Gminy Tarnowskie Góry;
  - 2) badania przesiewowe słuchu powinny być wykonywane na terenie szkół podstawowych i gimnazjalnych, do których uczęszczają dzieci objęte badaniem;
  - 3) kabina ciszy ma znajdować się na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
3. Przy opracowywaniu oferty należy uwzględnić i przyjąć do realizacji wszystkie działania w ramach zadania publicznego, określone w ust. 1.

§ 2

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

2. Beneficjentem badań przesiewowych słuchu są uczniowie klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Tarnowskich Gór, zameldowani w Tarnowskich Górach, tj. ogółem 709 osób.
3. Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 20 grudnia 2017r. Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia, tel. 032 39-33-870 lub w siedzibie Urząd Miejski ul. Sienkiewicza 2 pok. 74 e-mail: [k.kansy@tarnowskiegory.pl](mailto:k.kansy@tarnowskiegory.pl) w godzinach pracy Urzędu.

### § 3

1. Oferty przedstawiane, w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs - Program Badania Słuchu**”, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2** do dnia 26 maja 2017r. do godz. 15.00. lub przesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty w terminie do dnia 26 maja 2017 roku).
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
3. Oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia. W przypadku złożenia na innym formularzu, oferta zostanie odrzucona. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w obowiązującym formularzu ofert.
4. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech

.....  
(Pieczęć oferenta)

.....  
(Miejscowość i data)

## FORMULARZ OFERTY

**na wybór realizatora w 2017r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”**

### I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres (wraz z kodem pocztowym): .....

.....  
Tel. .... fax.: .....

e-mail: ..... http:// .....

Numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą: .....

.....  
NIP .....

REGON .....

Nazwa banku .....

Nr konta .....

Kierownik placówki: (Nazwisko i imię, nr telefonu): .....

.....  
Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu:

.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (nazwisko i imię, nr telefonu)

.....  
.....

**II. Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację świadczeń**

Opis warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności, w których będzie realizowane zadanie:

**III. Informacja na temat personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia zdrowotne**

Wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia z określeniem kwalifikacji zawodowych

**IV. Plan rzeczowo-finansowy**

1. Badania przesiewowe słuchu:

Uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Tarnowskich Gór zameldowanych w Tarnowskich Górach. (planowane 709 osób).

Kwota brutto za wykonanie badania słuchu u jednej osoby (tj. kwota obejmuje: badanie audiometrem, badanie w kabini ciszy jeśli jest konieczne, otoskopowanie uszu, koszty utylizacji zużytego sprzętu medycznego i materiałów, dojazd itp.): .....

(słownie: .....)

2. Całkowity koszt realizacji programu brutto (cena jednostkowa x 709) .....  
(słownie: .....)

V. Sposób organizacji i miejsce przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców:  
.....  
.....  
.....  
.....

VI. Proponowany czas trwania umowy: .....

VII. Dostępność do świadczeń zdrowotnych:  
Miejsce/a udzielania świadczeń (dokładny adres)  
.....  
.....

Terminy udzielania świadczeń:  
.....

Sposób rejestracji pacjentów:  
Osobiście (adres, godziny) .....  
Telefonicznie (numer, godziny) .....

Sposób zawiadamiania o konieczności zgłaszania się na szczepienie: .....  
.....  
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora w 2017r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018”, tj. na przeprowadzenie badań przesiewowych i kampanii informacyjno-edukacyjnej z projektem umowy oraz z regulaminem konkursu.
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta

Do oferty należy dołączyć:

- Załącznik nr 1, zawierający:
  - 1) Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 3) Zaświadczenie o nr NIP;
  - 4) Zaświadczenie REGON;
  - 5) Oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych;
- Załącznik 2, oznaczający:

Kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,

➤ Załącznik nr 3, obejmujący:

Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. informacje prasowe o działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia, rekomendacje - według uznania oferenta).



**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu .....2017 roku w Urzędzie Miejskim Tarnowskie Góry pomiędzy:

**Gminą Tarnowskie Góry** z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Rynek 4 zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

.....  
a

.....zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

§ 1

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm), art. 114 ust. 1, pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz wyników rozstrzygniętego w dniu .....2017r. konkursu ofert Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację w 2017r. programu polityki zdrowotnej „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Tarnowskie Góry na lata 2015-2018” zgodnie z złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do wykonania następujących działań:
  - 1) akcji informacyjno-promocyjnej, obejmująca rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej tj. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w siedzibie Zleceniobiorcy;
  - 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców uczniów objętych programem badań przesiewowych słuchu na terenie tarnogórskich szkół podstawowych i gimnazjalnych;
  - 3) uzyskania zgody rodziców/ opiekunów prawnych na wykonanie badania słuchu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 4) przeprowadzenie badań przesiewowych słuchu na terenie szkół, obejmujące:
    - a) otoskopowanie uszu;
    - b) badanie słuchu audiometrem (urządzenie z częstotliwościami od 250 do 4000Hz; możliwe natężenie od -10 do 100 dB);
    - c) w przypadku stwierdzenia niedosłuchu dziecko jest kierowane na badanie w kabinie ciszy na terenie Tarnowskich Gór (audiometria tonalna, powietrzna i kostna plus audiometria słowna).
  - 5) przygotowania informacji dla rodziców o wynikach badań słuchu oraz na temat dalszego postępowania w przypadku wykrycia zaburzenia słuchu.
2. Zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji programu oraz wykonywania szczepień znajdują się w ofercie.

### § 3.

1. Zleceniobiorca będzie realizował program, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2017r.
2. Przed badaniem słuchu Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić otoskopowanie uszu.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji osób do szczepień, miejsce, dni i godziny wykonywania szczepień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) poddania ocenie realizacji programu dokonywanej w miejscach jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
  - 3) przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących programu;
  - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Wyjaśnienia składane są przez Zleceniobiorcę na piśmie.
4. Zleceniobiorca nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny mającej wpływ na wykonanie umowy, poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych jak i niezależnych od każdej ze stron.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz zapisów załącznika nr 3 do umowy, tj. wydania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podpisane oświadczenie Zleceniobiorca przechowuje u siebie wraz z dokumentacją z realizacji programu polityki zdrowotnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania usług z należytą rzetelnością i starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
3. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym sprzęt medyczny Zleceniobiorca dostarcza we własnym zakresie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku gdy okres ważności polisy, o której mowa w ust. 4, upływa w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy nową polisę ubezpieczeniową w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

### § 6

Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Tarnowskie Góry.

### § 7

1. Strony przewidują, iż wykonaniem badań przesiewowych słuchu zostanie objętych maksymalnie 709 uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Tarnowskich Gór,

którzy zameldowani są w Tarnowskich Górach, a koszt realizacji badania przypadający na jednego uczestnika programu wynosi brutto ..... zł.

2. Całkowity koszt zadania określonego w § 1 nie przekroczy brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100).
3. Kwota określona w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku przebadania mniejszej ilości uczniów z przyczyn związanych m.in. z brakiem zgód rodziców.
4. Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT do 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z zestawieniem wykonanych usług.
5. Należność za przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej będzie ujęta w pierwszej fakturze.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:  
Nabywca: Gmina Tarnowskie Góry ul. Rynek 4,  
42-600 Tarnowskie Góry, NIP - 645-25-38-184  
Odbiorca: Urząd Miejski w Tarnowskich Górach ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry
7. Do każdej faktury należy dołączyć sprawozdanie zgodnie z określonym wzorem, załączonym do umowy i stanowiącym załącznik nr 4.
8. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej oraz 14 dni od daty faktury końcowej. Ostateczny termin składania faktury końcowej ustala się na dzień 21.12.2017r.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia opisowego sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 31.12.2017r. zgodnie z określonym wzorem załączonym do umowy.

#### § 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) realizacji programu niezgodnie z umową, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy;
  - 2) nieprzedłożenia polisy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
4. Zleceniodawca niezależnie od postanowień ust. 1-2 zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 9

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

1.....

1.....