

**Zarządzenie Nr 1084/2017  
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry  
z dnia 27.03.2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny w/w ofert**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 446 z późn.zm) oraz art. 13 pkt 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1916), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492), § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz § 68 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 324/2015 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 4 września 2015r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach z późn. zmianami.

**Burmistrz Miasta  
zarządza:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Zdzisław Franus, Kierownik Referatu Sportu i Zdrowia;
  - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Kajetan Kansy, Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia;
  - 3) Członek komisji – Grzegorz Żmijewski, Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowskich Górach.

**§ 2**

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1916) ), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492) oraz § 1 Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi**

**§ 1**

**Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowskie Góry w roku 2017 z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej**

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 1817)

**§ 3**

**Rodzaj i zakres zadania**

1. Zadanie polega na organizacja półkolonii w okresie wakacji w mieście Tarnowskie Góry dla dzieci i młodzieży pod opieką wykwalifikowanej kadry, w pomieszczeniach zapewniających bezpieczeństwo uczestników, połączone z działaniami informacyjno-edukacyjnymi dotyczącymi ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu i zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP;
2. Ramy czasowe trwania 1 turnusu wynoszą minimum 5 dni przez minimum 5 godzin codziennie (przedział czasowy między 8.00 rano a 16.00 popołudniu). *Możliwe jest pobieranie opłaty za uczestnictwo w półkoloniach;*
3. Minimalna ilość uczestników biorących udział w półkolonii wynosi 20 osób.

**§ 4**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań wymienionych w § 3 przeznacza się łącznie kwotę 51.000,00 zł.

**§ 5**

**Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

1. Koszty kwalifikowane sfinansowane z przyznanych środków finansowych w ramach 1 turnusu 5-dniowego:
  - 1) wycieczki wraz z biletami wstępu, przewodnikiem;
  - 2) wyjście na basen (np. bilety);
  - 3) wyjście do kina, teatru, muzeum itp. (bilety, przewodnik)
  - 4) wynagrodzenie opiekunów związanych z realizacją zadania wynosi maksymalnie 18 zł brutto na godzinę;
  - 5) zakup materiałów, artykułów papierniczych i biurowych do prowadzenia zajęć;

- 6) środki czystości;
  - 7) drobny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć (np. piłki, paletki);
  - 8) artykuły medyczne i środki opatrunkowe;
  - 9) nagrody w postaci drobnych upominków (np. puchary, medale, słodycze);
  - 10) wyżywienie i napoje - maksymalnie 3,00 zł osobo/dzień;
  - 11) usługi transportowe, zakup biletów na przejazd
  - 12) ubezpieczenie uczestników, kadry.
2. Koszty kwalifikowane sfinansowane jako wkład własny Realizatora to między innymi:
    - 1) media (np. energia, woda, gaz);
    - 2) odzież sportowa, buty;
    - 3) materiały promocyjne (np. koszulki, czapki, chusty);
    - 4) koszty koordynacji projektu;
    - 5) koszty obsługi księgowej;
    - 6) prowadzenie rachunku bankowego związanego z realizacją zadania;
    - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (najem, czynsz, opłaty administracyjne).
  3. Koszty niekwalifikowane – koszty opłat związanych z zakupem i dzierżawą gruntu oraz nieruchomości, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot, zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, koszty procesów sądowych.

## § 6

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie **od 19.06.2017r. do 08.09.2017r.**
2. Finansowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży uczących się oraz zameldowanych na terenie gminy Tarnowskie Góry.
3. Miejsce główne organizacji zajęć w ramach półkolonii musi znajdować się na terenie gminy Tarnowskie Góry.

## § 7

### Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna oferty polega na ustaleniu:
  - 1) czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
  - 3) czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym;
  - 4) czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji);
  - 5) czy dołączono wymagane załączniki.
2. W ramach oceny merytorycznej oferty, każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność oferty z warunkami konkursu (0 – 5 pkt);
  - 2) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania) (0 – 5pkt);
  - 3) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań liczba/częstotliwość form działania, innowacyjność proponowanych rozwiązań (0 – 5 pkt);
  - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 5 pkt);
  - 5) posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadania (0 – 5 pkt);
  - 6) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0 – 5 pkt);
  - 7) doświadczenie we współpracy z Miastem Tarnowskie Góry [liczone w latach lub ilości współorganizowanych przedsięwzięć (0 – 5 pkt)];
  - 8) ocena celu zadania (0 – 5 pkt);
  - 9) wskaźniki wskazujące na stopień realizacji zadania (0 – 5 pkt);
  - 10) koszty kalkulacji [koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów) (0 – 5 pkt)];
  - 11) spójność kosztorysu z opisem zadania (0 – 5 pkt);
  - 12) przejrzystość kalkulacji kosztów [szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów) (0 – 5 pkt)].

## § 8

### Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **28 kwietnia 2017r. do godziny 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego)
4. W przypadku złożenia oferty na niewłaściwym wzorze – oferta zostaje odrzucona.

## § 9

### Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursów ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

## § 10

### Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert ogłasza się na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## § 11

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta w Tarnowskich Górach dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

## § 12

### Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Minimalny finansowy wkład własny Realizatora przy realizacji zadania wynosi co najmniej 10% wartości całego zadania, tym samym kwota współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs nie może przekroczyć 90% wartości całego zadania.

## § 13

### Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty, informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i o umocowaniu osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych;
  - 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - 6) kwalifikacje osób realizujących zadanie tj. kierownika i opiekunów na półkolonii;
  - 7) plan półkolonii w okresie realizacji zadania.
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby lub osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów.

## § 14

### **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert**

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 15

### **Sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Ofertę z ponumerowanymi i zaparafowanymi stronami oraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 13, włożonymi razem do z ofertą do jednej koperty, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Sienkiewicza 2 w zamkniętej kopercie.**
2. Na kopercie umieszcza się:
  - 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem;
  - 2) pełną nazwę zadania;
  - 3) adnotację „Nie otwierać oferty przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
3. Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, tj.: Referacie Sportu i Zdrowia w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.tarnowskiegory.pl](http://www.tarnowskiegory.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe lub w zakładce Zdrowie.

## § 16

### **Sposób przekazania środków na rzecz realizatora zadania i rozliczenia umowy**

1. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.  
W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania”
2. Wzór „Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania” stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
3. W przypadku przyznania środków finansowych realizator zobowiązany jest dokonać zgłoszenia organizacji półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty.
4. Realizator zadania po wykonaniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 1057/2017 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania środków finansowych w zakresie realizacji zadania udziela Główny Specjalista w Referacie Sportu i Zdrowia Kajetan Kansy tel.32-39-33-870 email: [k.kansy@um.tgory.pl](mailto:k.kansy@um.tgory.pl).

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech